

SOL·LICITUD D'ESPAI A EMFO

Nom i cognoms de la persona que fa la sol·licitud		DNI
Nom del projecte o empresa		CIF
Telèfon de contacte	Mail de contacte	
Objectiu de la sessió		
Breu descripció del contingut de la sessió		
Col·lectiu a qui s'adreça		
Relació de la documentació adjunta que s'entrega		
Durada prevista		

Signatura sol·licitant:

Mollet del Vallès, ____ de _____ de 2016

D'acord amb l'article 5 de la LOPD, us informem que les vostres dades seran incorporades en el fitxer "Aplicatiu de Gestió d'EMFO", el responsable del qual és l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació S.L de Mollet del Vallès. Les vostres dades seran tractades amb l'única finalitat de tramitar les consultes, gestions i peticions plantejades. En qualsevol cas, podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant una comunicació escrita, a la qual heu d'adjuntar una fotocòpia del DNI, adreçada a la seu d'EMFO:carrer Riera 7, 1a planta, 08100 de Mollet del Vallès.

Normativa

1. El fet d'omplir aquesta sol·licitud no dóna dret a disposar de l'espai. EMFO estudiarà prèviament el contingut de la formació i valorarà si encaixa amb la funció i els valors d'EMFO. En aquest sentit, EMFO es reserva el dret de demanar a la persona sol·licitant la documentació necessària que acrediti la seva vinculació amb el projecte o empresa, així com els coneixements necessaris per impartir la sessió.
2. Només es podrà disposar de l'espai d'EMFO un cop a l'any i sempre tindran preferència les persones o entitats que encara no hagin fet ús de cap espai. Només es podrà utilitzar l'espai per a la mateixa activitat un sol cop, no s'acceptarà més d'una sol·licitud amb el mateix objectiu de la sessió.
3. En cap cas, es podrà utilitzar aquest espai per a fer accions comercials de cap tipus (promoció o comercialització). Això comporta la no utilització d'elements publicitaris propis tals com: logos, targetes, lones, *roll-up*, cartells, pàgines web, blogs, telèfons o adreces de contacte externes a Emfo.
4. Les sessions d'espai es realitzaran amb una periodicitat mensual i a l'aula d'EMFO (C/Riera 7, 1a planta). EMFO marcarà el dia d'acord amb les seves necessitats d'espai i de personal.
5. Una persona de l'equip d'EMFO assistirà a la sessió per verificar que el contingut s'adequa a allò acordat prèviament i assegurar un correcte funcionament de les instal·lacions.
6. EMFO facilita l'espai amb taules i cadires, pissarra, projector i equip d'àudio. El formador assumeix tots els costos i la resta del material necessari per la sessió (inclòs l'ordinador portàtil i els retoladors per la pissarra, si és el cas). El formador, 2 dies abans (excloent caps de setmana i períodes de vacances d'EMFO) de la sessió facilitarà a EMFO el materials a utilitzar per a verificar que el contingut s'adequa a l'especificat al punt 3.
7. EMFO farà difusió de la sessió a través de la seva web sense fer cap referència comercial, empresarial o personal de la sessió. No es garanteix cap nombre d'assistents.
8. El formador no podrà recollir cap dada personal dels inscrits/assistents per garantir la protecció de dades (nom i cognoms, correu electrònic, telèfon de contacte, etc.).