

MILLOREM L'ORGANITZACIO DIGITAL. Nivell mig

Inici immediat. 5,5 hores d'estudi.

Curs de formació online i gratuït.

Adreçat a aquelles persones que treballen amb eines digitals però que volen descobrir nous serveis i eines per optimitzar l'organització de tasques i compartir la informació amb altres persones.

Objectiu: Conèixer com ha impactat la tecnologia digital en la nostra capacitat d'organització i planificació, i a través de quines eines podem optimitzar-la.

En aquest curs t'explicarem:

- De quines eines digitals disposem per millorar la nostra organització i planificació, així com quins beneficis ens aporten.
- Què és el núvol, per a què serveix i què aporta.
- Com podem compartir arxius i elaborar-los conjuntament.
- A quins espais podem arxivar-los per a que hi puguin accedir més persones.
- Quines aplicacions i eines col·laboratives existeixen i com treure'n profit.

Continguts:

Mòdul 1. *La teva nova agenda: Google calendar, Outlook, Facebook, Doodle, Google Keep i Assistents virtuals* _____ 2 hores

Mòdul 2. *El núvol: què és, per a què serveix i què aporta* _____ 1,5 hores

Mòdul 3. *Compartir arxius en línia a través d'enviaments i compartint espais: Wetransfer, Dropbox, Google Drive i One Drive* _____ 2 hores

