

**Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a A per a la impartició d'accions de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, amb número d'expedient 2024-CL-03**

## 1. Objecte

---

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic/a, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, de **Tècnic/a A** vinculat al programa de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP), i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

## 2. Sistema de selecció

---

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 i la plaça o les places s'adjudicaran a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

## 3. Descripció del lloc de treball

---

### Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a **FORMADOR/A Operac. aux. serveis administratius 1**

### Categoria professional

- Tècnic/a **A**

### Ubicació dins l'organització

- Servei de Formació

### Nombre de places

- 1

### Nivell retributiu

- **27.317,50** euros bruts anuals (salari jornada completa brut anual **2023**)

### Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte vinculat a programes d'activació per a l'ocupació segons la Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Disposició Addicional Novena del text refós de la Llei d'Ocupació, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, referent als contractes vinculats a programes d'activació de l'ocupació previstos al text refós de la Llei d'Ocupació.

**RESOLUCIÓ EMT/2952/2023, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores**

**desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP)  
(ref. BDNS 712921).**

- Data prevista d'incorporació: **03/05/2024**
- Data prevista de finalització: **26/07/2024**

**Jornada laboral**

- Jornada parcial (65%)

**Funcions a realitzar**

El personal tècnic **FORMADOR/A** realitza, entre altres, les tasques següents:

- **Impartir les classes teòriques i pràctiques a l'alumnat del mòdul formatiu MF0971 Reproducció i arxiu (120 hores) i MF0969 Tècniques administratives bàsiques d'oficina (150 hores) de l'acció formativa ADGG0408-Operacions auxiliars serveis administratius generals, dins del programa FOAP 2023 i totes les que d'aquesta es deriven:**
  - **Prestar els seus serveis d'acord amb la metodologia formativa d'EMFO segons el Manual de formador/a.**
  - **Recollir els materials, recursos i claus de l'aula abans del desenvolupament de cada sessió formativa i tornar-ho un cop finalitzada la sessió.**
  - **Determinar la previsió del material a utilitzar en les sessions pràctiques amb suficient antelació.**
  - **Si s'escau, aportar la documentació escrita dels continguts del curs en format digital i amb suficient antelació.**
  - **Utilitzar el programari informàtic que proporciona EMFO, programari lliure (preferiblement Libre Office, Open Office o similar).**
  - **Reunir-se periòdicament amb la tutora de l'acció formativa.**
  - **Informar diàriament a la tutora de l'assistència de l'alumnat.**
  - **Elaborar les proves avaluatives, avaluar a l'alumnat, corregir les proves i lliurar-les a la tutora.**

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, SL, com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

**4. Requisits****Requisits imprescindibles**

- Titulació requerida:
  - Llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte o el títol de grau corresponent o d'altres d'equivalents, o
  - Diplomada/ada, enginyer/a tècnic/a, arquitecte tècnic o el títol de grau corresponent o d'altres d'equivalents.
- Experiència professional requerida:
  - Experiència professional, de 1 anys, acreditada en el sector.
- Experiència docent requerida:
  - Certificat de professionalitat de Docència de la formació professional, o

- Llicenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia o Mestre, o Grau en Psicologia o Pedagogia, o
  - Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o Màster universitari de professorat, o
  - Experiència docent mínima de 600 hores en els darrers 10 anys.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigint de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

#### **Cal adjuntar els documents acreditatius de:**

- **La titulació requerida.**
- **La experiència professional: Certificats d'empresa, o l'Informe de vida laboral i els contractes laborals que acrediten els anys requerits.**
- **La experiència docent requerida.**

#### **Mèrits**

Es valorarà:

- Experiència docent, en el mateix mòdul formatiu o certificat de professionalitat al que s'opta\_a raó de 0,5 punts per cada edició de l'acció formativa impartida i acreditada. Puntuació màxima de 3 punts.

#### **Cal adjuntar:**

- **Documents acreditatius de l'experiència docent en el mateix mòdul formatiu o certificat de professionalitat al que s'opta (certificats de l'entitat, empresa o centre de formació en el quals s'hagin impartit).**

### **5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures**

---

Les persones interessades hauran de presentar el currículum i la documentació, preferentment, en format electrònic (PDF), mitjançant el tràmit d'Instància Genèrica, expressament habilitat en el portal web d'EMFO ([https://emfo.com/emfo-2/tramits\\_i\\_gestions/](https://emfo.com/emfo-2/tramits_i_gestions/)), indicant el número d'expedient en el formulari.

El termini d'inscripció finalitza el **24 de gener de 2024**.

**La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demana a l'inici del procés selectiu.**

**Abans de formalitzar la contractació caldrà presentar la documentació descrita a l'apartat 9.**

### **6. Procés de selecció**

---

#### **Procés de selecció extern**

Es valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

#### **1ª fase. Preselecció**

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin documentalment l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

**2ª fase. Fase de mèrits (màxim 3 punts)**

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat en l'apartat 4 d'aquestes bases, amb una puntuació màxima de 3 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de preselecció.

**3ª fase. Fase de proves (màxim 4 punts)**

Aquesta fase consisteix en la superació d'una prova pràctica: Programació didàctica o Planificació de l'avaluació de la formació. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 4 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 2 punts.

**4ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)**

A aquesta fase només accediran les persones candidates que hagin passat la Fase de preselecció. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per Esther Alcaraz i Petit de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una segona persona.

**7. Resultats de la selecció**

---

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint l'ordre de puntuació també. La resta de candidats quedaran en borsa de treball tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es, hagin superat o no la fase d'entrevista.

**8. Borsa de treball**

---

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona o persones candidates seleccionades en el procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En el supòsit exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han resultat seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

## 9. Documentació a presentar per la contractació

---

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Carnet de conduir, si s'escau.
4. Fotocòpia original o compulsada de la titulació universitària, si s'escau a l'oferta.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

## 10. Delegacions

---

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

## 11. Finançament

---

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de personal tècnic respon a l'atorgament de la subvenció sol·licitada per EMFO en el marc del Programa d'accions de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP), segons la Resolució **EMT/2952/2023, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - FOAP) (ref. BDNS 712921).**

El programa permet imputar aquelles despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com és el cas de les despeses laborals del personal tècnic formador.

## 12. Comissió de selecció

---

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, i la Responsable de Formació.

**Encarnación Ortiz Jurado**  
Consellera delegada d'EMFO

  
**emfosi**

Aquest document incorpora incrustada la signatura digital mitjançant certificat electrònic. Podeu consultar al marge esquerre els detalls.

**Manel Rodríguez Salgado**  
Coordinador Operatiu i Financer

**Maria-Nadal Sau i Giralt**  
Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a **10 de gener de 2024**

**Convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a A per a la impartició d'accions de Formació d'Oferta en Àrees Prioritàries (FOAP) i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, amb número d'expedient 2024-CL-03**

Donada la baixa recepció de candidatures en el termini inicialment establert –i de forma prèvia a la seva finalització–, la Comissió de Selecció per a la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de Tècnic/a A per a la impartició d'accions de FOAP Operacions auxiliars serveis administratius 1 resol ampliar el termini de presentació de sol·licituds fins al 02/02/2024 inclòs.

**Esther Alcaraz Petit**

Responsable del Servei de Formació

  


Aquest document incorpora incrustada la  
signatura digital mitjançant certificat electrònic.  
Podeu consultar al marge esquerre els detalls.

**Manel Rodríguez Salgado**

Coordinador Operatiu i Financer

**Maria-Nadal Sau i Giralt**

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 19 de gener de 2024