

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a d'acompanyament del programa Treball i Formació i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, amb número d'expedient 2024-CL-31 Tècnic Acompanyament

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic, amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, de Tècnic/a d'acompanyament vinculat al programa Treball i Formació, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

Es realitzarà paral·lelament un procés de selecció intern i extern (veure punt 6 d'aquestes bases).

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 d'aquestes bases i la plaça s'adjudicarà a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a d'Acompanyament Programa Treball i Formació

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Programes d'orientació

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 25.720,24 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte indefinit fix-discontinuu, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels treballadors, vinculat a l'execució tècnica del programa Treball i Formació, regulat en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i en la RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació

amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887).

- Data prevista d'incorporació: 17 juny 2024
- Data prevista de finalització: 16 juny 2025

Jornada laboral

- Jornada completa

Funcions a realitzar

El personal tècnic d'acompanyament realitza, entre altres, les tasques següents:

- Realitzar sessions de suport i acompanyament a la persona participant per garantir la seva continuïtat en el programa.
- Treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
- Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per a contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa.
- Fer seguiment de l'actuació de contractació i la de formació, si aquesta darrera forma part del programa, de cada participant.
- Elaborar un informe individualitzat per cadascun dels participants, segons s'han executat totes les tasques definides anteriorment.
- Realitzar els tràmits de seguiment i gestió necessaris per a l'execució del programa. - vetllar, per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, als recursos formatius més adients.
- Gestiona l'actuació d'acompanyament mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Registrant totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i execució de la pròpia actuació d'acompanyament.
- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les persones ateses (expedient) i al programa a través del aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i d'altres sistemes de gestió propis del programa.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individual i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.

- Avaluar amb la responsable del programa i/o amb altres serveis participants, en relació als resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.
- Definir estratègies amb l'equip d'intermediació i gestió d'ofertes per tal de facilitar l'accés dels participants en els processos de selecció de persones de les empreses col·laboradores.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent en cas que la persona atesa mostri interès.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, SL, com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferiblement, grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, o en el seu defecte, titulació universitària en l'àmbit social (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura) però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits (màxim 6 punts):

Es valorarà:

- Formació reglada (màxim 2 punts):
 - Titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia: 2 punts
 - Altres titulacions universitàries: 1 punt
- Formació universitària o post-universitària en l'àmbit de l'orientació laboral, intermediació laboral, inserció sociolaboral o inclusió social (màxim 2 punts):
 - Màster o Postgrau relacionat: 1 punt
- Experiència en la gestió del programa Treball i Formació (0,20 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 2 punts).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant l'Informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti les tasques realitzades.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa" o plataforma de la Diputació de Barcelona Xaloc. El termini d'inscripció finalitza el 12 de maig de 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

A. Procés de selecció intern

Les persones treballadores d'EMFO, o que hagin treballat en EMFO en el present any 2024, i que estiguin interessades en participar en aquest procés hauran de fer la sol·licitud de participació a través de la inscripció en l'oferta de treball publicada. Per tal de poder participar com a promoció interna, hauran d'estar desenvolupant, o haver desenvolupat al llarg del present any 2024, un lloc de treball similar i complir els requisits generals i específics previstos per les presents bases.

Les persones que participin en el procés de selecció intern i hagin realitzat les proves dins d'un termini inferior als 24 mesos podran mantenir la nota inicial. Comptaran, a més, amb la nota de l'informe intern de competències que realitzarà la responsable del servei amb una puntuació màxima de 3 punts que substituirà la puntuació inicial aconseguida en la prova de l'entrevista.

Si la persona aporta nova documentació acreditativa, s'actualitzarà la valoració de mèrits modificant així la puntuació anterior, en cas que no hagi arribat a la puntuació màxima per a mèrits establerta en les presents bases.

B. Procés de selecció extern

Paral·lelament, es realitzarà un procés de selecció extern, on les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica el punt 5 d'aquestes bases, o provinquin de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 8 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Nuria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 6 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 6 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i l'Entrevista personal.

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint l'ordre de puntuació també. La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es, hagin superat o no la fase d'entrevista.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona o persones candidates seleccionades en el procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En el supòsit exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han resultat seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

9. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
4. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit

d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.

5. Informe de vida laboral.
6. Número de la Seguretat Social.
7. Número de compte corrent on consti com a titular
8. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de personal tècnic respon a l'atorgament efectiu de la subvenció Programa Treball i Formació, regulada en l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i, per a l'edició de 2024, en la RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887).

El programa permet imputar el 100% dels costos laborals associats a la contractació dels tècnics fins la finalització del programa.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la Tècnica d'inserció i la Responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado
Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado
Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giral
Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 24 d'abril 2024