

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir dues places de tècnic pel programa 30 Plus i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, amb número d'expedient 2024-CL-34 Programa 30 Plus 2024

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir dues places de tècnic (segons atorgament), amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per a la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO, de Tècnic/a de relació amb l'empresa i d'orientació vinculat al programa 30 Plus.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

PREFERENTMENT, es realitzarà el procés de selecció intern, i després el procés de selecció extern (veure punt 6 d'aquestes bases). En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà el sistema a seguir.

La selecció s'efectuarà, en ambdós processos, mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 i la plaça s'adjudicarà a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a de relació amb l'empresa i d'orientació del Programa 30 Plus

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Programes d'orientació

Nombre de places

- 2

Nivell retributiu

- 26.234,64 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte vinculat a programes d'activació per l'ocupació segons la Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Disposició Addicional Novena del text refós de la Llei d'Ocupació, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, referent als contractes vinculats a programes d'activació de l'ocupació previstos al text refós de la Llei d'Ocupació.

Tècnic/a del Programa 30 Plus 2024, regulat en l'Ordre TSF/132/2018, de 30 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa 30 Plus per a la inserció de persones desocupades de 30 i més anys, modificada

per l'Ordre EMT/128/2021, de 14 de juny, i segons la Resolució EMT/1795/2024, de 23 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores del Programa 30 Plus (SOC-30 PLUS) (ref. BDNS 763158).

- Data prevista d'incorporació: 1 d'octubre de 2024 (pendent atorgament)
- Data prevista de finalització: 30 de setembre de 2025

Jornada laboral i horari

- Jornada ordinària de 35 hores setmanals

Funcions a realitzar

- Realitzar tasques de prospecció empresarial:
 - Cercant i contactant amb empreses del territori, tot fent una anàlisi prèvia de les mateixes.
 - Preparant l'entrevista a mantenir amb les empreses, mirant d'adequar el missatge a cada una d'elles.
 - Visitant les empreses, per conèixer les seves necessitats i demandes.
 - Oferint els diferents serveis que EMFO contempla al seu portafolis per al teixit productiu (borsa de treball, formació a mida, pràctiques, assessorament en legislació laboral i en perfils professionals, etc.).
 - Establint mecanismes de coordinació i manteniment de la col·laboració.
 - Mantenint un contacte continuat amb les empreses, per tractar de fidelitzar-les.
- Dur a terme accions d'intermediació (gestió d'ofertes de feina):
 - Rebut o acordant ofertes de treball i/o pràctiques de/amb les empreses.
 - Sugerint a les empreses, si escau, reformulacions de les ofertes per adequar-les a la realitat del mercat de treball.
 - Cercant o proposant persones candidates entre les usuàries d'EMFO, informant-les i/o entrevistant-les.
 - Treballant amb altres professionals d'EMFO, que porten programes d'orientació i suport en la recerca de feina, intercanviant informació sobre les ofertes, per conèixer possibles persones ateses per aquells, susceptibles de ser candidates per les ofertes gestionades.
 - Difonent l'oferta i proposant candidatures a les empreses, entre les més ajustades a perfil.
 - Fent, en el cas de contractacions o pràctiques, el seguiment del procés de transició

a la inserció. Informant del procés de seguiment, si és el cas, al tècnic o tècnica referent de les persones seleccionades.

- Mediant, si escau, en la resolució de problemes entre la persona i l'empresa.
- Fent seguiment de l'oferta, del seu tancament i avaluant la satisfacció del servei per part d'empreses i persones usuàries.
- Gestionar els processos de formació vinculats al contracte de treball i a les necessitats de la persona participant.
- Dur a terme processos d'orientació als usuaris en recerca d'ocupació, tot tutoritzant-los, acompanyant-los i donant-los suport.
- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les empreses i de les persones ateses.
- Donar a conèixer i oferir als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent.
- Cercar informació sobre recursos relacionats amb la formació i l'ocupació.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individuals i globals.
- Avaluar els resultats obtinguts, i proposar, si escau, mecanismes de millora.
- Coordinar-se amb la resta de treballadors, col·laboradors de l'empresa, entitats, empreses i ens públics.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferiblement grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, o en el seu defecte, titulació universitària en altres matèries (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura) però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).
- Formació universitària o complementària en l'àmbit de l'orientació laboral, intermediació laboral, inserció sociolaboral, prospecció, relació amb les empreses, ocupació, relacions laborals, administració d'empreses, comercial i/o vendes o similars (0,10 punts per cada 10 hores fins a un màxim d'1 punt).

Es valoraran altres coneixements:

- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres).
- Coneixement o experiència en l'acompanyament de persones en situacions d'especial dificultat per a la inserció i altres actuacions d'assessorament per a la inserció i l'autoocupació.
- Coneixements dels aplicatius GIA, Galileu, Xaloc i altres eines digitals.
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes.
- Nivell superior en llengua catalana i castellana.
- Capacitat relacional i de comunicació a diferents nivells.
- Capacitat analítica.
- També es valorarà tenir alta capacitat de treball en equip, autonomia personal i organització.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant l'Informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació si així ho sol·licita la subvenció.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin el nom del curs, el contingut i/o la durada amb el número d'hores.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitzarà el 8 de setembre de 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

Per a la selecció de les persones candidates, es realitzarà un nou procés de selecció amb les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons s'especifica en l'apartat 5 d'aquestes bases i que siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment. Se'ls valorarà els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la passació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima de 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima de 2 punts.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només passaran les persones candidats amb un mínim de 4,5 punts en la fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Núria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la fase de proves i l'entrevista.

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, les persones seleccionades per ocupar les places ofertades seran les que obtinguin major puntuació. La resta de candidats quedaran en borsa de treball, tal i com s'especifica en l'apartat 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en un procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per a aquest lloc de treball o per un altre de característiques similars, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de 24 mesos des de la data de signatura de l'Informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació decreixent, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents. Un cop acceptin participar-hi, podran presentar la sol·licitud al SEF a través d'una instància amb una declaració jurada de la veracitat de la informació que consta en el currículum, sobre la documentació lliurada durant el procés de selecció, i d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant o millora d'ocupació fins a la data de la contractació o nomenament, si s'escau segons el procés de selecció.

9. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Carnet de conduir, si s'escau.
4. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
5. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
6. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua catalana o equivalent.
7. Informe de vida laboral.
8. Número de la Seguretat Social.
9. Número de compte corrent on consti com a titular.
10. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnics estarà vinculat a la subvenció en el marc del Programa 30 Plus (SOC - 30 PLUS), regulat, en la convocatòria per a l'any 2024, en la Resolució EMT/1795/2024, de 23 de maig, en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores (BDNS 763158), segons l'Ordre EMT/132/2018, de 30 de juliol, modificada per l'Ordre EMT/128/2021, de 14 de juny de 2021, que permet imputar els costos laborals associats a la contractació dels tècnics fins a la finalització del programa. Pendent d'atorgament.

Aquest programa està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal - Ministerio de Trabajo y Economía Social.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la tècnica d'inserció i la responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado
Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado
Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giral
Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 19 de juliol de 2024