

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal del Pla d'Ocupació Municipal per cobrir 1 plaça, en el marc del Projecte Treball i Formació 2024 – PANP PRGC DONA MG52 TRANS, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i amb número d'expedient 2024-CL-38 T.Formació 2024 - Línia MG52 Agent cívic (substitució baixa)

Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir **1 plaça** en el marc del **Projecte Treball i Formació 2024 – PANP PRGC DONA MG52 TRANS (Neteja, Manteniment i Agent cívic)**, a octubre de 2024, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal de **236 dies**, mitjançant el sistema de valoració de proves, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals. La candidatura tindrà una caducitat de 12 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 7.

1. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà el procés de selecció intern i després el procés de selecció extern. En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà.

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de valoració de proves i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

2. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball i Categoria professional

- Treball i Formació 2024 – MG52:

	Ocupació	TOTAL
Línia	Agent cívic	
MG52	1	1
Total	1	1

Actuació - Lloc de treball	Categoria professional	Nombre contractes
Mesures de suport d'informació i prevenció - Pla d'Ocupació com a Agent cívic	Agent cívic	1

Ubicació dins l'organització

- Pla d'Ocupació Municipal– Treball i Formació 2024 PANP PRGC DONA MG52 TRANS

Nivell retributiu

- 15.876,00 € (salari brut anual per 14 pagues)

Durada, tipus de contracte i data prevista d'incorporació

- Durada 236 dies.
- Jornada: completa
- Horari: Horari rotatiu de dilluns a diumenge, en funció del perfil i tasques a desenvolupar.

- Data prevista d'incorporació - finalització: 10/10/2024 – 02/06/2025.
- Contracte vinculat a programes d'activació per a l'ocupació segons la Disposició Final Segona del RDL 32/2021 que modifica el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, la qual introdueix una nova Disposició Addicional Novena al text refós de la Llei d'Ocupació.
- En el marc de l'atorgament de la subvenció d'acord amb la RESOLUCIÓ EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887).
- Els dies de vacances es planificaran tenint en compte el que s'especifica al conveni vigent.
- Funcions a realitzar: Agent cívic.

Tasques i funcions

Segons perfil:

Pla d'ocupació com a **Agent cívic**:

Mesures de suport d'informació i prevenció: Es tracta de crear 1 lloc de treball durant 236 dies per a fer serveis de reforç no estructural d'informació.

Les tasques principals d'aquestes persones seran de facilitar informació per tal d'acomplir amb les mesures de seguretat i higiene (mesura preventiva). Concretament, les tasques seran controlar els accessos i fluxe de les persones a atendre. També s'encarregaran de repartir informació, fulletons, cartells, documentació, etc. Vehicularan als usuaris per a que es puguin mantenir els aforaments establerts segons es defineixin en cada moment. També participaran donant suport en els diferents esdeveniments de l'àmbit social que es portin a terme a la ciutat. Per tal de facilitar la difusió cultural i altres.

3. Requisits

Per participar al procés de selecció de Treball i Formació 2024 – línia MG52, les persones aspirants s'han de trobar en una de les situacions següents:

- **MG52:** Persones més grans de 52 anys que estiguin en situació d'atur

Poden participar les persones de 52 anys o més que estiguin en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).

En el procés de selecció té caràcter preferent:

- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar presentant el carnet de família monoparental.
 - Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Tenir coneixement de català i castellà parlat i escrit correctament, així com coneixements informàtics a nivell usuari.
 - Les persones participants en el programa, a més de tenir la capacitat de portar a terme les accions d'experiència laboral, s'han de comprometre i poder participar en les accions formatives que es proposin. Es realitzarà una acció formativa pertanyent a l'àrea professional ADG – Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores).
 - No haver participat en cap pla d'ocupació, PIVEM/POM o haver estat contractat amb anterioritat per EMFO.

- Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.
- Les persones destinatàries d'aquesta Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors.

Es valorarà:

0. Que el lloc de residència sigui proper al lloc de treball.
1. Experiència en tasques de neteja, agent cívic, manteniment i/o altres experiències professionals similars.
2. Nivell de català bàsic per entendre oralment i per escrit que es mesura amb una prova de competències lingüístiques en català.
3. Es valoraran també les següents competències transversals: Adaptabilitat, Comunicació i relació interpersonal, Responsabilitat i Organització.

Es valoraran les següents condicions socials:

1. Situació familiar: es valora el nombre de familiars a càrrec. (un o més familiar a càrrec 0,25 punts).
2. Situació social: es valora l'esforç d'integració, si la persona ha realitzat algun curs de formació en els darrers quatre anys i/o inscripció a Borsa de treball d'EMFO. (0,25 punts).
3. Temps de residència: es valora els anys de residència o permanència en el territori espanyol (superior a 10 anys – 0,25 punts).
4. Certificat de discapacitat igual o superior al 33%. (0,25 punts).
5. Dona monoparental (0,25 punts).
6. Persones més grans de 52 anys tenint en compte els següents criteris de puntuació:
 - 53 anys / 55 anys = 0.10 punts
 - 56 anys / 60 anys = 0.20 punts
 - 61 anys / 65 anys = 0.25 punts
7. Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. (0.25 punts)

4. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

L'Oficina de Treball s'encarregarà, prèvia presentació d'oferta de treball, de derivar a EMFO a les persones treballadores en situació d'atur dels col·lectius destinataris establerts.

La documentació acreditativa dels requisits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

Les persones participants en el Programa, a més de tenir la capacitat per portar a terme les accions d'experiència laboral, han de poder participar en les accions de formació i seguiment que preveu realitzar l'entitat beneficiària.

5. Procés de selecció:

A les persones candidates que hagi derivat l'Oficina de Treball, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase: Valoració curricular, de requisits, grau d'implicació en les accions d'inserció d'EMFO i disponibilitat. (Apte - no apte)

2a fase: Fase de proves (màxim 7 punts). Amb l'objecte de copsar les competències tècniques i transversals: comunicació i relació interpersonal, responsabilitat, adaptabilitat i organització.

- **Prova 1: Competències tècniques i competències lingüístiques en català** (màxim 3 punts).

Per passar a la prova següent és imprescindible aconseguir un mínim de 1,5 punts en aquesta primera prova.

- **Prova 2: Sessió grupal d'identificació de competències transversals** (puntuació màxima 4 punts)

3a fase: Entrevista diagnòstica i experiència pràctica (puntuació màxima 3 punts).

Les persones pre-seleccionades que hagin superat la fase de proves realitzaran una prova pràctica relacionada amb l'ocupació a desenvolupar, i una entrevista de selecció amb gerència i les responsables del procés de selecció. Per superar aquesta fase cal obtenir un mínim d'1,5 punt.

4a fase: Condicions socials (puntuació màxima 1,75 punts).

6. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint un ordre decreixent en la puntuació

Les proves, puntuacions i resultats del procés de selecció podran ser utilitzades en posteriors processos de selecció fins a un màxim de 12 mesos des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es que hagin passat a la fase d'entrevista, l'hagin superat o no.

7. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en un procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per a aquest lloc de treball o per a un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de 12 mesos des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en l'últim any i no han estat

les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en les plataformes habituals de difusió d'ofertes. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant un any en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal d'EMFO per ordre de puntuació decreixent sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

8. Documentació a presentar abans de la contractació

S'haurà de tenir en l'expedient del participant:

A nivell intern:

1. Currículum vitae.

Per part de la persona seleccionada:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Document acreditatiu d'estar en situació d'atur (DONO).
3. Full d'empadronament.
4. Informe de vida laboral.
5. Documents amb el número de la Seguretat Social que es considerin necessaris per acreditar qualsevol altre requisit (Número de la Seguretat Social, número compte bancari, certificat de discapacitat si s'escau, certificats emesos per la Tresoreria General de la Seguretat Social si s'escau, etc.).
6. Certificat digital vàlid.
7. Carnet de família monoparental (si s'escau).

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

10. Finançament

Aquestes bases per la contractació d'1 pla d'ocupació durant 236 dies estan subjectes al finançament mitjançant la subvenció atorgada en el marc del Programa Treball i Formació 2024 en data 24/04/2024, de conformitat amb la Resolució EMT/4378/2023, de convocatòria anticipada per a l'any 2024.

Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al Programa Treball i Formació regulat per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL)(ref. BDNS 734887) i regulada per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació (SOC – Treball i Formació), modificada per l'Ordre EMT/170/2023, de 27 de juny, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

Aquests contractes estan per a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social per l'exercici econòmic de 2024.

Aquest programa està impulsat i subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i executat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (EMFO).

11. Comissió de selecció

Està composta per la Coordinadora tècnica, la Tècnica d'inserció, el Coordinador operatiu i financer i la Gerent d'EMFO.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giral

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 1 d'octubre de 2024.