

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic pel programa Espais de Recerca de Feina i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, amb número d'expedient 2024-CL-33 Espai de Recerca de Feina 2024

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic, amb la condició de personal laboral de caràcter fixe discontinu, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per a la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO, de Tècnic/a d'orientació vinculat al programa Espais de Recerca de Feina.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà el procés de selecció intern, i després el procés de selecció extern (veure punt 6 d'aquestes bases). En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà el sistema a seguir.

La selecció s'efectuarà, en ambdós processos, mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 i la plaça s'adjudicarà a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a d'orientació del programa Espais de Recerca de Feina

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Programes d'orientació

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 26.234,64 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte indefinit fix-discontinuu, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels treballadors, vinculat a l'execució tècnica del programa Espais de Recerca de Feina, regulat en l'Ordre TSF/258/2017, de 4 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'espais de recerca de feina en l'àmbit de l'orientació per a l'ocupació, modificada per l'Ordre EMT/187/2021, de 27 de setembre.

- Data prevista d'incorporació: Novembre 2024
- Data prevista de finalització de la primera crida: Setembre 2025

Jornada laboral i horari

- Jornada ordinària de 35 hores setmanals.

Funcions a realitzar

- Buscar informació i recursos relacionats amb la formació i l'ocupació.
- Donar a conèixer i oferir als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos, informant dels beneficis que els aportarà participar de les activitats diverses per tal de facilitar la seva inserció laboral o canvi d'orientació professional.
- Orientar els/les usuaris/es que busquen feina assessorant-los sobre les estratègies i els recursos més eficaços per aconseguir la inserció laboral i millorar les possibilitats d'ocupació en funció de les ofertes empresarials.
- Facilitar el disseny i execució del projecte professional construint itineraris professionals o d'inserció laboral a curt, mig o llarg termini d'acord amb les necessitats de l'/la usuari/a i els requeriments del mercat laboral.
- Tutoritzar, acompanyar i donar suport als/a les usuaris/es en el seu procés de recerca de feina i/o de definició i execució del projecte professional.
- Dins del seguiment del projecte professional, posar especial energia en analitzar l'ocupabilitat dels/de les demandants afavorint el canvi i la millora professional a partir de la identificació i desenvolupament de les competències professionals.
- Dissenyar i executar càpsules relacionades amb l'orientació professional i/o la recerca de feina dirigides a les persones usuàries del servei.
- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les persones ateses (expedient) i al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del finançador.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individual i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar, juntament amb les responsables dels diferents serveis, els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.
- Realitzar tasques de prospecció i coneixement de l'activitat empresarial de la zona.
- Conèixer i avaluar les necessitats reals de les empreses.
- Oferir estratègies d'intermediació i selecció de persones d'acord amb les necessitats reals de les empreses.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent en cas que la persona atesa mostri interès.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisites

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferentment, grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia. I experiència en la impartició de mòduls de recerca de feina i/o inserció laboral d'un any com a mínim en els darrers 7 anys.

En el supòsit de disposar d'una llicenciatura o títol universitari diferent als preferents, s'haurà d'acreditat l'experiència en el Programa d'espais de recerca de feina en algun dels 3 exercicis anteriors al de la convocatòria de la subvenció.

- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).
- Formació complementària en l'àmbit de l'orientació laboral, la inserció laboral o la recerca de feina, o formacions similars del sector de l'orientació i/o la inserció laboral (0,10 punts per cada 10 hores fins a un màxim d'1 punt).

Es valoraran altres coneixements:

- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres).
- Coneixement o experiència en l'acompanyament de persones en situacions d'especial dificultat per a la inserció i altres actuacions d'assessorament per a la inserció i l'autoocupació.
- Coneixements dels aplicatius GIA, Galileu, Xaloc i altres eines digitals.
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes.
- Nivell superior en llengua catalana i castellana.
- Capacitat relacional i de comunicació a diferents nivells.
- Capacitat analítica.
- També es valorarà tenir alta capacitat de treball en equip, autonomia personal i organització.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant l'informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació si així ho sol·licita la subvenció.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin el nom del curs, el contingut i/o la durada amb el número d'hores.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 15 d'octubre de 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

A. Procés de selecció intern

Les persones treballadores d'EMFO, o que hagin treballat en EMFO en el present any 2024, i que estiguin interessades en participar en aquest procés hauran de fer la sol·licitud de participació a través de la inscripció en l'oferta de treball publicada. Per tal de poder participar com a promoció interna, hauran d'estar desenvolupant, o haver desenvolupat al llarg del present any 2024, un lloc de treball similar i complir els requisits generals i específics previstos per les presents bases.

Les persones que participin en el procés de selecció intern i hagin realitzat les proves dins d'un termini inferior als 24 mesos podran mantenir la nota inicial. Comptaran, a més, amb la nota de l'informe intern de competències que realitzarà la responsable del servei amb una puntuació màxima de 3 punts que substituirà la puntuació inicial aconseguida en la prova de l'entrevista.

Si la persona aporta nova documentació acreditativa, s'actualitzarà la valoració de mèrits modificant així la puntuació anterior, en cas que no hagi arribat a la puntuació màxima establerta per cada mèrit.

B. Procés de selecció extern

En el supòsit de no ocupar-se la plaça vacant mitjançant el personal intern d'EMFO, s'iniciarà un nou procés de selecció amb les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica l'apartat 5 d'aquestes bases i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment.

A les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica l'apartat 5 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, hauran de participar en el procés pel qual se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la passació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima de 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima de 2 punts.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només passaran les persones candidats amb un mínim de 4,5 punts en la fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Núria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la fase de proves i l'entrevista.

Tanmateix, EMFO es posarà en contacte amb totes aquelles persones que hagin realitzat un procés de selecció similar a EMFO en els darrers 2 anys havent superat amb èxit tal procés selectiu però no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades –i sempre que compleixin els requisits imprescindibles de la oferta–, per a què, si ho desitgen, puguin presentar la seva candidatura. En aquest cas, aquestes persones no hauran de realitzar novament cap de les fases anteriors, i se'ls avaluarà amb la puntuació aconseguida llavors en el procés selectiu anterior.

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, les persones seleccionades per ocupar les places ofertades seran les que obtinguin major puntuació. La resta de candidats quedaran en borsa de treball, tal i com s'especifica en l'apartat 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en un procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per a aquest lloc de treball o per un altre de característiques similars, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de 24 mesos des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació decreixent, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents. Un cop acceptin participar-hi, podran presentar la sol·licitud al SEF a través d'una instància amb una declaració jurada de la veracitat de la informació que consta en el currículum, sobre la documentació lliurada durant el procés de selecció, i d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandant o millora d'ocupació fins a la data de la contractació o nomenament, si s'escau segons el procés de selecció.

9. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Carnet de conduir, si s'escau.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnics estarà vinculat a la subvenció en el marc del Programa Espais de Recerca de Feina (SOC – Espais), pendent d'atorgament per a l'any 2024 i següents, que permet imputar les despeses del personal adscrit als espais de recerca de feina i, per tant, que es troba pendent d'atorgament.

Aquest programa està promogut i impulsat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i cofinançat pel Fons Social Europeu Plus.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la tècnica d'inserció i la responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado
Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado
Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giral
Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 1 d'Octubre del 2024