

**Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir 2 places de personal tècnic pel Programa de projectes innovadors i experimentals i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, amb número d'expedient 2024-CL-40 Personal Tècnic Programa Innovadors (Pendent d'atorgament)**

## **1. Objecte**

---

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir dues places de tècnics, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO, de Tècnic/a d'orientació vinculat al Programa de projectes innovadors i experimentals.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

## **2. Sistema de selecció**

---

Preferentment, es realitzarà un procés de selecció intern i, després, un procés de selecció extern (veure punt 6 d'aquestes bases). En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà el sistema a seguir.

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 i la plaça s'adjudicarà a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

## **3. Descripció del lloc de treball**

---

### **Denominació del lloc de treball**

- Tècnic/a Programa de projectes innovadors i experimentals

### **Categoria professional**

- Tècnic B

### **Ubicació dins l'organització**

- Programes d'orientació

### **Nombre de places**

- 2

### **Nivell retributiu**

- 26.234,64€ (salari brut anual)

### **Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació**

Contracte vinculat a programes d'activació per l'ocupació segons la Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Disposició Addicional Novena del text refós de la Llei d'Ocupació, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, referent als contractes vinculats a programes d'activació de l'ocupació previstos al text refós de la Llei d'Ocupació.

RESOLUCIÓ EMT/2931/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals (PROJECTES INNOVADORS) (ref. BDNS 779518).

- Data prevista d'incorporació: Desembre 2024
- Data prevista de finalització: Octubre 2025

### **Jornada laboral i horari**

- Jornada completa.

### **Funcions a realitzar**

#### Funcions del/a tècnic/a de suport a l'ocupació

- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori per facilitar la incorporació de dones i joves.
- Detectar els potencials beneficiaris i diagnosticar les seves necessitats formatives i ocupacionals concretes.
- Dissenyar e implementar dos itineraris d'atenció per a la millora de la capacitació professional dels joves i les dones.
- Selecció de les persones participants, elaboració dels materials formatius, i implementació de les actuacions previstes en els dos itineraris segons els requisits previstos.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les persones al treball.
- Contactar amb entitats i empreses del territori per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.
- Identificar els punts claus d'encaix entre empresa i persones per tal de definir com podem millorar aquesta interacció: Gestió d'ofertes, procés de selecció, accions d'acompanyament, informació sobre la contractació.
- Dissenyar i posar en marxa una campanya de sensibilització adreçada a les empreses per facilitar la diversitat dins de les plantilles i afavorir la contractació dels col·lectius diana d'aquest projecte.
- Elaboració de materials de comunicació i difusió de la campanya per a la distribució en canals propis i externs en col·laboració amb els altres agents implicats en el Projecte.
- Posar en marxa activitats de contacte directe amb empreses: speed dating o jornada d'entrevistes ràpides amb empreses i participació de les empreses en els tallers formatius de l'itinerari.
- Creació de la comissió de cocreació i validació de la implementació del projecte (CCV) en la que participaran, emprenedors/es, empreses i entitats públiques i privades per compartir coneixements i experiències al llarg de tot el projecte. Així com el suport en l'organització de les reunions de la comissió.
- Preparació i implementació de la realització d'una sessió de transferència amb l'equip tècnic.

#### Funcions del/la tècnic/a de suport al teixit productiu

- Promoure la dinamització empresarial del territori en cooperació amb els agents públics i privats implicats afavorint la diversitat en el teixit productiu.
- Elaborar eines per a la detecció de les dificultats i mancances que troben les dones i els joves en el procés d'emprendre.
- Posada en marxa de tallers participatius on intervenen actors locals (administració pública, empreses, emprenedors/es existents) per recollir els detalls de les seves experiències i la seva visió de la problemàtica en el

- territori.
- Creació d'una comissió formada per emprenedors/es, empreses del sector tradicional i persones expertes per dissenyar dos itineraris de suport a l'emprenedoria de dones i joves, i el seguiment i validació de les actuacions del projecte. Així com el suport en l'organització de les reunions de la comissió.
  - Dissenyar i implementar els continguts dels tallers dels itineraris mitjançant formació pràctica amb tallers grupals i jornades informatives en digitalització per a la millora en la gestió empresarial i la reducció de la bretxa digital.
  - Preparar i executar sessions informatives i grupals en temes financers, legals, de màrqueting, gestió de processos, etc.
  - Realitzar assessoraments individualitzats mitjançant tutories de seguiment per ajudar a implementar les millores digitals i de gestió en les empreses participants en el projecte.
  - Creació d'una xarxa col.laborativa entre emprenedors/es, empreses i entitats públiques i privades per compartir coneixements i recursos presents al llarg de tot el projecte.
  - Elaboració de materials de comunicació i difusió de les activitats previstes en el programa, així com els casos d'èxit o succés cases i bones pràctiques, amb l'objectiu de promoure la transferència del model innovador.
  - Preparació i implementació de la realització d'una sessió de transferència amb l'equip tècnic.

#### Altres funcions comuns en els dos perfils

- Donar suport en la difusió de les accions derivades del programa i també en les actuacions adreçades a les empreses, agents i ciutadania per part de la resta de programes d'EMFO.
- Participar en el procés d'identificació d'indicadors i definició de metodologies per fer el seguiment i l'avaluació continua de les accions concretes determinades.
- Realitzar la gestió administrativa a través de l'aplicatiu de gestió propi d'EMFO i dels sistemes de gestió del propi programa.
- Redactar i fer el seguiment i avaluació dels resultats del projecte i memòria incorporant si s'escau, mecanismes de millora.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## 4. Requisits

### Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferentment, grau o llicenciatura en Psicologia, Psicopedagogia, Sociologia, Ciències Econòmiques i empresariales, Administració d'empreses, o dret.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell

C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigut de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

### Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).

L'experiència s'acreditarà mitjançant informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional, si s'escau.

- Formació complementària en l'àmbit de l'orientació laboral (0,10 punts per cada 10 hores fins un màxim d'1 punt).

La formació s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que incloguin la durada amb el número d'hores, si s'escau.

### Es valoraran altres coneixements:

- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres)
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes
- Capacitat per dissenyar i implementar accions formatives
- Coneixement i/o experiència en creació d'empreses, tècniques d'intermediació i orientació en processos de recerca de feina.
- Coneixement en elaboració de metodologies per a la inserció i l'emprenedoria.

### Es valoraran també les següents competències:

- Capacitat d'observació, d'anàlisi i iniciativa.
- Habilitats relacionals en diferents contextos, comunicació, capacitat de diàleg, negociació, adaptació i assertivitat.
- Alta capacitat de treball en equip, coordinació, autonomia personal i organització

## 5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

---

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 14 de novembre de 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu, i sempre abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

## 6. Procés de selecció

---

### Procés de selecció extern

Les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat a Feina Activa, segons especifica el punt 5 d'aquestes bases, o provinquin de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 8 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles del punt 4 d'aquestes bases, se'ls

valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

### **1ª fase. Preselecció**

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta. APTE/NO APTE

### **2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)**

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

### **3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)**

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Nuria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

### **4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)**

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i l'Entrevista personal.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

## **7. Resultats de la selecció**

---

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que hagi obtingut una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint l'ordre de puntuació també. La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

## **8. Borsa de treball**

---

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona o persones candidates seleccionades en el procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles,

durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents. Un cop acceptin participar-hi, podran presentar la sol·licitud al SEF a través d'una instància amb una declaració jurada de la veracitat de la informació que consta en el currículum, sobre la documentació lliurada durant el procés de selecció, i d'estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant de millora d'ocupació fins a la data de la contractació o nomenament, si s'escau, segons el procés de selecció.

## 9. Documentació a presentar per la contractació

---

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

## 10. Delegacions

---

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

## 11. Finançament

---

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnics estarà vinculat a la Subvenció en el marc del Programa de projectes innovadors i experimentals, regulat en la Resolució EMT/2931/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals (PROJECTES INNOVADORS) (ref. BDNS 779518), la qual es troba pendent de resolució, pel que el seu finançament està supeditat al seu atorgament.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal, i es troba pendent d'atorgament.

## 12. Comissió de selecció

---

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la tècnica d'inserció i la responsable de processos de selecció.

### **Encarnación Ortiz Jurado**

Consellera delegada d'EMFO

### **Manel Rodríguez Salgado**

Coordinador Operatiu i Financer

### **Maria-Nadal Sau i Giralt**

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 30 d'octubre de 2024