

TÈCNIC/A D'ORIENTACIÓ

Requisits:

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferentment, grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar
- Formació complementària en l'àmbit de l'orientació laboral

S'ofereix:

- Contracte temporal
- Data prevista d'incorporació: novembre 2024
- Data prevista de finalització: Finalització de la situació d'incapacitat temporal de la persona treballadora substituïda.
- Jornada completa.
- Salari brut anual: 26.234,64 € (salari brut anual)

Detall de les funcions del lloc de feina:

- Realitzar tasques d'acollida, informació, orientació i assessorament a les persones que arriben a EMFO.
- Dinamitzar l'espai d'autoservei per tal d'augmentar l'atenció presencial de la ciutadania, oferir tallers formatius i garantir una informació actualitzada de les necessitats de les empreses i dels canals d'accés a ofertes i contractacions.
- Oferir informació i derivació en relació amb altres recursos del territori més adients a

les demandes o necessitats de les persones que arriben a EMFO i especialment dins l'espai d'autoservei.

- Preparar materials i implementar els tallers formatius que s'ofereixen a l'espai d'autoservei: Acollida, Desenvolupament de competències, Elaboració de CV, Eines per a la recerca de feina o altres relacionats amb el procés d'orientació i recerca de feina.
- Realitzar formació vinculada a la relació contractual: contractes de treball, drets i deures de la persona treballadora, i d'altres continguts relacionats amb les necessitats de la persona participant i o de les empreses en la relació d'intermediació.
- Oferir informació a la ciutadania i altres agents del territori sobre els diferents serveis i recursos que s'ofereixen des d'EMFO a la ciutadania, les persones emprenedores i les empreses.
- Cercar informació sobre recursos relacionats amb la formació i l'ocupació i derivar a altres d'EMFO i externs.
- Fer suport en la realització dels tràmits administratius relacionats amb el procés de recerca o millora de treball de les persones participants.
- Identificar les necessitats dels col·lectius als quals s'està atenent per tal de fer propostes de noves actuacions que permetin ampliar el catàleg de serveis d'EMFO.
- Dur a terme processos d'orientació als usuaris en recerca d'ocupació, tot tutoritzant-los, acompanyant-los i donant-los suport.
- Treballar amb altres professionals d'EMFO, que porten programes d'orientació i suport en la recerca de feina, per tal de facilitar l'accés dels participants als programes.
- Facilitar l'accés de les persones a les ofertes disponibles en la borsa de treball d'EMFO i derivar a intermediació aquelles persones susceptibles de ser candidates a les ofertes garantint l'encaix entre candidats i necessitats de les empreses.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent.
- Realitzar la gestió administrativa i de control de l'equipament que es requereix a l'espai d'autoservei per recollir la informació de les persones i/o entitats ateses al servei i dels serveis prestats.
- Gestionar les actuacions realitzades en els aplicatius interns i les plataformes específiques Xaloc, Xarxa Omnia, Spin o d'altres específics.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individuals i globals.
- Avaluar els resultats obtinguts, i proposar, si escau, mecanismes de millora.