

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic prospector pel Programa Orienta, i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, amb número d'expedient 2024-CL-46 Programa Orienta 2024

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO, de Tècnic/a de prospecció vinculat al Programa Orienta.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà el procés de selecció intern, i després el procés de selecció extern (veure punt 6 d'aquestes bases). En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà el sistema a seguir.

La selecció s'efectuarà en ambdós processos mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 i la plaça s'adjudicarà a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a de prospecció del Programa Orienta

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Programes d'orientació

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 26.234,64 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte vinculat a programes d'activació per l'ocupació segons la Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Disposició Addicional Novena del text refós de la Llei d'Ocupació, aprovada pel Reial

Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, referent als contractes vinculats a programes d'activació de l'ocupació previstos al text refós de la Llei d'Ocupació.

RESOLUCIÓ EMT/2847/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa Orienta (SOC-ORIENTA) (ref. BDNS 778493)

- Data prevista d'incorporació: Desembre 2024
- Data prevista de finalització: Octubre 2025

Jornada laboral i horari

- Jornada completa.

Funcions a realitzar

- Dur a terme tasques de prospecció empresarial, cercant i contactant empreses del territori, tot fent una anàlisi prèvia d'aquestes.
- Aportar al programa el coneixement sobre l'entorn productiu, detectar oportunitats i necessitats del mercat de treball i acompanyar i assessorar les persones participants en els processos d'intermediació i d'inserció laboral.
- Dissenyar actuacions de col·laboració amb empreses per afavorir la inserció laboral de les persones en recerca de feina a EMFO.
- Preparar materials de presentació i contacte amb les empreses, per tal d'oferir informació del catàleg de serveis adreçat a les empreses (borsa de treball, formació a mida, pràctiques, speed dating, assessorament en legislació laboral i en perfils professionals, etc.).
- Mantenir un contacte continuat amb les empreses, per tractar de fidelitzar-les, planificació anual dels esdeveniments i del seguiment amb cada empresa en relació amb l'índex de prioritització acordat.
- Dur a terme accions d'intermediació (gestió d'ofertes de feina):
 - Rebut o acordant ofertes de treball i/o pràctiques de/amb les empreses, fent seguiment de l'oferta, des de l'inici fins al seu tancament i avaluant també la satisfacció del servei per part d'empreses i persones usuàries.
 - Sugerint a les empreses, si escau, reformulacions de les ofertes per adequar-les a la realitat del mercat de treball.
 - Cercant o proposant persones candidates entre les participants del programa, informant-les i/o entrevistant-les.
- Treballar de manera coordinada amb els orientadors del programa, intercanviant informació sobre les ofertes, per conèixer possibles persones ateses per aquells, susceptibles de ser candidates per les ofertes gestionades i oferint continguts per tal d'actualitzar el coneixement de les necessitats de les empreses entre els candidats.
- Fent, en la part d'aproximació al mercat de treball i posteriorment en les contractacions o pràctiques, suport i assessorament als participants així com el seguiment del procés de transició cap a la inserció.

- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les empreses i de les persones ateses.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent.
- Gestionar les actuacions dutes a terme en els aplicatius i plataformes específiques del programa i d'EMFO, per garantir el registre adequat de totes les actuacions executades.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individuals i globals.
- Avaluar els resultats obtinguts, i proposar, si escau, mecanismes de millora.

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura).
- Disposar de l'experiència professional i dels coneixements específics mínims per poder desenvolupar les tasques vinculades al lloc de treball.
- Estar inscrit a l'OTG com a persona en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació.

- Formació universitària o complementària en l'àmbit de l'orientació laboral, intermediació laboral, inserció sociolaboral, prospecció, relació amb les empreses, ocupació, relacions laborals, administració d'empreses, comercial i/o vendes o similars (0,10 punts per cada 10 hores fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin la durada amb el número d'hores.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 10 de desembre 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

Procés de selecció extern

Les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica el punt 5 d'aquestes bases, o provinquin de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 8 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Nuria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la fase de proves i l'entrevista.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint l'ordre de puntuació també. La resta de candidats quedaran en borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en un procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents. Un cop acceptin participar-hi, podran presentar la sol·licitud al SEF a través d'una instància amb una declaració jurada de la veracitat de la informació que consta en el currículum, sobre la documentació lliurada durant el procés de selecció, i d'estar inscrites com a persones en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

9. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.

9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació d'un tècnic prospector estarà vinculat a la subvenció en el marc del Programa Orienta, regulat en l'Ordre EMT/8/2022, de 10 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Orienta (SOC-ORIENTA), així com, per a la present edició, en la Resolució EMT/2847/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa Orienta (ref. BDNS 778493).

Aquesta actuació està promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). El programa permet imputar el 100% dels costos laborals associats a la contractació dels tècnics fins la finalització del programa.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la tècnica d'inserció i la responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giralt

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 4 de desembre de 2024