

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic/a d'orientació i acompanyament a la inserció, i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter indefinit, amb número d'expedient 2024-CL-44 Tècnic d'orientació i acompanyament a la inserció

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic, amb la condició de personal laboral de caràcter indefinit, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades, per la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO, de Tècnic/a d'orientació i acompanyament a la inserció.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà un procés de selecció intern i, en el supòsit de no ocupar-se la plaça, després un procés de selecció extern (veure apartat 6 d'aquestes bases).

La selecció s'efectuarà en ambdós processos mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats en l'apartat 6 i la plaça s'adjudicarà a la persona/es aspirant/s que obtingui/n una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a d'orientació i acompanyament a la inserció

Categoria professional

- Tècnic B

Tanmateix, de conformitat amb l'article 7.3 del Conveni Col·lectiu de treball d'EMFO, "adquirirà la condició de Tècnic A i suport tècnic A aquell treballador/a que tingui una trajectòria a EMFO de més de 2 anys com a Tècnic B i suport tècnic B, i complexi la titulació requerida".

Ubicació dins l'organització

- EMFO

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 26.234,64 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte indefinit, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors.

- Data prevista d'incorporació: Desembre 2024

Jornada laboral i horari

- Jornada completa.

Funcions a realitzar

- Donar a conèixer i oferir als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos, informant dels beneficis que els aportarà participar de les activitats diverses per tal de facilitar la seva inserció laboral o canvi d'orientació professional.
- Orientar els/les usuaris/es que busquen feina assessorant-los sobre les estratègies i els recursos més eficaços per aconseguir la inserció laboral i millorar les possibilitats d'ocupació en funció de les ofertes empresarials.
- Facilitar el disseny i execució del projecte professional construint itineraris professionals o d'inserció laboral a curt, mig o llarg termini d'acord amb les necessitats de l'/de la usuari/a i els requeriments del mercat laboral.
- Tutoritzar, acompanyar i donar suport als/a les usuaris/es en el seu procés de recerca de feina i/o de definició i execució del projecte professional.
- Dins del seguiment del projecte professional, posar especial energia en analitzar l'ocupabilitat dels/de les demandants afavorint el canvi i la millora professional a partir de la identificació i desenvolupament de les competències professionals.
- Dissenyar i executar càpsules relacionades amb l'orientació professional i/o la recerca de feina dirigides a les persones usuàries del servei.
- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les persones ateses (expedient) i al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del client finançador.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individual i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar, juntament amb les responsables dels diferents serveis, els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent en cas que la persona atesa mostri interès.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecte a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferentment, grau o llicenciatura en Psicologia o Psicopedagogia.
- Experiència en desenvolupament de programes d'orientació i acompanyament a la inserció.
- Experiència com a tècnic del programa Orienta.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigint de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa".

El termini d'inscripció finalitza el dia 16 de desembre de 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu, i sempre abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

A. Procés de selecció de promoció interna de professionals d'EMFO

Les persones treballadores d'EMFO, o que hagin treballat en EMFO en el present any 2024, i que estiguin interessades en participar en aquest procés hauran de fer la sol·licitud de participació a través de la inscripció en l'oferta de treball publicada. Per tal de poder participar com a promoció interna, hauran d'estar desenvolupant, o haver desenvolupat al llarg del present any 2024, un lloc de treball similar i complir els requisits generals i específics previstos per les presents bases.

B. Procés de selecció extern

En el supòsit de no ocupar-se la plaça vacant mitjançant la promoció interna de professionals d'EMFO, s'iniciarà un nou procés de selecció amb les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons s'especifica en l'apartat 5 d'aquestes bases i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment.

7. Fases del procés de selecció

Tant en el cas de seguir-se un procés de selecció mitjançant la promoció interna de professionals d'EMFO, com a partir de personal extern, aquest es desenvoluparà seguint les següents fases i barems:

1a fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2a fase. Fase de mèrits (màxim 7 punts)

- Formació reglada (màxim 5 punts):
 - Grau en Psicologia o Psicopedagogia: 5 punts.
 - Altres graus: 3 punts.
- Experiència professional en llocs de treball similars amb atenció directa i relació amb les empreses en l'Administració Pública o en empreses d'ocupació (màxim de 2 punts):
 - 0,10 punts per cada mes treballat.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant l'informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació si així ho sol·licita la subvenció.

3a fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 5 punts en la Fase de mèrits.

Aquesta consisteix en la superació de proves:

- Prova 1: Prova tècnica general . Puntuació màxima de 2 punts.
- Prova 2: Prova tècnica específica. Puntuació màxima 3 punts.
- Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

En el cas dels candidats participants en el procés de selecció mitjançant la promoció interna de professionals d'EMFO, la Prova 3 d'aquesta fase es substituirà per un informe del seu responsable a EMFO, havent de tenir aquest caràcter favorable, sobre una puntuació màxima de 2 punts.

4a fase. Entrevista personal (màxim 4 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves.

Les entrevistes seran realitzades per la Nuria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada les fases de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que hagi obtingut una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint l'ordre de puntuació també. La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en l'apartat 9 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es.

9. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona o persones candidates

seleccionades en el procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per a aquest lloc de treball o per a un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents. Un cop acceptin participar-hi, podran presentar la sol·licitud al SEF a través d'una instància amb una declaració jurada de la veracitat de la informació que consta en el currículum, sobre la documentació lliurada durant el procés de selecció, i d'estar inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant de millora d'ocupació fins a la data de la contractació.

10. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

11. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

12. Finançament

Finançament amb el recursos propis de l'entitat rebuts a través de l'Aportació per al Funcionament ordinari de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, i/o altres fonts de finançament extern que es puguin aconseguir pel cofinançament de personal propi de l'entitat.

13. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la Tècnica d'inserció i la Responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giralt

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 4 de desembre de 2024