

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir 2 places de tècnic d'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, amb número d'expedient 2024-CL-39 AODL (Pendent d'atorgament)

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir dues places de tècnic, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà un procés de selecció intern i, després, un procés de selecció extern (veure punt 6 d'aquestes bases). En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà el sistema a seguir.

La selecció s'efectuarà en ambdós processos mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL)

Categoria professional

- Tècnic A-SIE

Ubicació dins l'organització

- Programes d'emprenedoria i empresa. Mollet HUB.

Nombre de places

- 2

Nivell retributiu

- 30.037,55 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte vinculat a programes d'activació per l'ocupació segons la Disposició Final Segona del Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Disposició Addicional Novena del text refós de la Llei d'Ocupació, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, referent als contractes vinculats a programes d'activació de l'ocupació previstos al text refós de la Llei d'Ocupació.

RESOLUCIÓ EMT/2902/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - Agents d'ocupació i desenvolupament local - AODL) (ref. BDNS 779055).

RESOLUCIÓ EMT/2903/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - Agents d'ocupació i desenvolupament local - AODL) (ref. BDNS 779051)

- Data prevista d'incorporació: Desembre 2024
- Data prevista de finalització: Desembre 2025

Jornada laboral i horari

- Jornada complerta.

Funcions a realitzar

Funcions generals comunes

- Realitzar l'atenció i l'assessorament a persones emprenedores, tot donant a conèixer i oferint als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos relacionats amb la creació d'empreses i l'anàlisi d'idees de negoci.
- Dur a terme l'estudi de viabilitat i, si escau, l'acompanyament en la creació d'empreses, oferint suport en l'elaboració i seguiment del pla d'empresa de les persones emprenedores.
- Dissenyar i desenvolupar accions per difondre i fomentar la cultura d'emprenedoria entre la ciutadania, així com per detectar eventuais persones emprenedores.
- Coordinar-se amb els diferents professionals d'EMFO, col·laboradors de l'empresa, entitats, empreses i ens públics.
- Realitzar la gestió administrativa relativa a l'acompanyament a persones i empreses al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del client finançador.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individuals i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.

Funcions específiques AODL 1

- Organització de tallers sobre el Model Canvas per facilitar la definició clara i diferenciada de la proposta de valor dels projectes emprenedors assessorats.
- Acompanyament en la implementació de les eines de storytelling i elevator pitch en les estratègies de màrqueting i comunicació dels projectes de negoci per tal d'assegurar la coherència amb la marca i impulsar la captació de clients i col·laboracions en el negoci.
- Organització de tallers i formacions sobre el benchmarking i les tècniques d'observació del mercat, la recopilació i interpretació de dades recollides i l'aplicació de l'anàlisi al pla de negoci de la persona emprenedora o negoci.
- Identificar les necessitats i les oportunitats d'implementació de software i Apps amb IA que podrien beneficiar la gestió interna i externa dels negocis.

- Seleccionar la solució IA més adequada pel projecte empenedor i elaborar un pla d'implementació adaptat.
- Realitzar accions de seguiment posterior a la implementació i proposar els ajustos o millores en la utilització de la IA més adequats.
- Identificar les necessitats formatives de les persones empenedores usuàries del Mollet HUB i elaborar i implementar un pla de formació anual sobre l'ús de la IA en l'empresa.
- Dissenyar i executar tallers i formacions grupals relacionats amb la importància del testeig a l'empresa, per donar a conèixer el servei de testeig.
- Definir un model de testeig adaptat a les necessitats de les persones empenedores o empreses que arriben als processos d'assessorament, i oferir suport i assessorament en la implantació del testeig dins l'empresa.
- Consolidar i desenvolupar la borsa de testeig ja existent en el Mollet HUB, ampliant la participació i establint actuacions de difusió, dinamització i suport entre les persones participants.
- Establir una metodologia eficient en el procés de recollida de dades, incloent-hi els models d'enquesta de testeig, el calendari de cada acció i el format de presentació dels resultats. Definir el flux de treball per assegurar una implementació eficient i coherent.
- Dissenyar els elements de comunicació i difusió dels casos d'èxit, que recolliran algunes de les activitats realitzades i que mostraran al públic l'experiència real d'una persona usuària del servei.

Funcions específiques AODL 2

- Recull de les tendències del mercat de treball i de la recerca de perfils professionals.
- Anàlisi de la informació recollida, elaboració de informe de necessitats professionals, tendències sectorials i noves ocupacions.
- Definició dels perfils professionals detectats i de les necessitats formatives.
- Elaboració d'una base de dades d'entitats, empreses i centres formatiu al territori
- Disseny d'un pla d'actuació anual per establir col·laboracions, elaborar un catàleg de formacions i propostes per millorar la col·laboració amb el Mollet HUB.
- Dissenyar i implementar les accions formatives grupals en relació amb les necessitats detectades en el servei.
- Desenvolupament d'actuacions de difusió d'ocupació i empenedoria adreçades a les entitats del territori, les empreses i els centres educatius.
- Detecció de les oportunitats formatives existents en el territori en col·laboració amb les necessitats de les empreses. Elaborar una eina per mantenir les noves oportunitats actualitzades i facilitar la difusió entre els diferents agents del municipi.
- Recull de les demandes formatives de les empreses en relació amb els perfils professionals a contractar.
- Dissenyar, planificar, gestionar i implementar les campanyes, tallers, o formacions relacionades amb el desenvolupament del seu projecte.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecte a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura), en l'àmbit de l'economia, l'administració, gestió i direcció d'empreses, el màrqueting o l'àrea comercial.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en atenció a persones emprenedores i en dinamització i desenvolupament del teixit empresarial (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt);
- Experiència personal com a emprenedor/a (un màxim de 0,5 punts acreditant l'experiència);
- Experiència en tasques similars en formació o treballant en empresa privada (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 0,5 punts).

Es valoraran les següents competències: Habilitats relacionals en diferents contextos; capacitat d'observació i d'anàlisi; comunicació; iniciativa; capacitat de diàleg; negociació i coordinació; i, adaptació i assertivitat.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant l'informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació, si així ho sol·licita la subvenció.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin el nom del curs, el contingut i/o la durada amb el número d'hores.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 25 de novembre de 2024.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés de selecció, i sempre abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

Procés de selecció extern

Les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat a Feina Activa, segons especifica el punt 5 d'aquestes bases, o proveniu de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 8 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles del punt 4 d'aquestes bases, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta. APTE/NO APTE

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Núria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i l'Entrevista personal.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

7. Resultat de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que hagi obtingut una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, aquestes s'aniran cobrint seguint un ordre decreixent de puntuació. La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona o persones candidates seleccionades en el procés de selecció, es mantindran com a borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre de característiques similars sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure, així com se les podrà trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys (sempre que la persona no manifesti el contrari).

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació decreixent sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents. Un cop acceptin participar-hi, podran presentar la sol·licitud al SEF a través d'una instància amb una declaració jurada de la veracitat de la informació que consta en el currículum, sobre la documentació lliurada durant el procés de selecció, i d'estar inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants de millora d'ocupació fins a la data de la contractació o nomenament, si s'escau, segons el procés de selecció.

9. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnics estarà vinculat a la Subvenció en el marc del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), regulat en les Resolucions EMT/2902/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - Agents d'ocupació i desenvolupament local - AODL) (ref. BDNS 779055), i EMT/2903/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC - Agents d'ocupació i desenvolupament local - AODL) (ref. BDNS 779051), les quals es troben pendents de resolució, pel que el seu finançament està supeditat al seu atorgament.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local, i es troba pendent d'atorgament.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la tècnica d'inserció i la responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giralt

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 30 d'octubre de 2024.