

**Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal del Pla d'Ocupació per cobrir dotze places, en el marc del Projecte Treball als barris 2024 (10 Operari/a de Neteja i 2 Suport tècnic d'integració social), amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i amb número d'expedient 2024-CL-08 Treball Barris 2024 - Programa D**

## 1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir **dotze places** en el marc del **projecte Treball als barris 2024 – Programa D (10 Operari/a de Neteja i 2 Suport tècnic d'integració social)**, a 13 de març de 2025, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal per **6 mesos**, mitjançant el sistema de valoració de proves, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals. La candidatura tindrà una caducitat de 12 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8.

## 2. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà el procés de selecció intern i després el procés de selecció extern. En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà. La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de valoració de proves i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

## 3. Descripció del lloc de treball

### Denominació del lloc de treball i Categoria professional

- Treball als barris 2024 – Programa D. Programes d'experienciació laboral (12 llocs)
  - Millora en la conservació de la neteja de l'espai públic de la Plana Lledó i patis interiors de titularitat pública de la Plana Lledó (neteja)
  - Suport a les accions d'intervenció comunitària desplegades a la xarxa d'equipaments Cívics (suport tècnic integració social).

Lloc de treball	Categoria professional	Nombre contractes
Pla d'ocupació com a <b>Peó</b>	<b>Operari/a de Neteja</b>	10
Pla d'Ocupació com a <b>integrador social</b>	<b>Suport tècnic d'integració social</b>	2

### Ubicació dins l'organització

- Pla d'Ocupació – Treball als barris 2024

### Nivell retributiu

- 15.876,00 € - Perfil neteja.
- 22.380,76 € - Perfil suport tècnic d'integració social.

### Durada, tipus de contracte i data prevista d'incorporació

- Durada 6 mesos
- Jornada: Jornada completa

- Horari: Horari rotatiu de dilluns a diumenge, en funció del perfil i tasques a desenvolupar.
- Data prevista d'incorporació - finalització: 13/03/2025 – 12/09/2025.
- Contracte vinculat a programes d'activació per a l'ocupació segons la Disposició Final Segona del RDL 32/2021 que modifica el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, i introdueix una nova Disposició Addicional Novena al text refós de la Llei d'Ocupació.
- En el marc de l'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució EMT/3636/2024, de 8 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: **Projecte Treball als Barris** (SOC-Projecte Treball als Barris).
- Els dies de vacances es planificaran tenint en compte el que s'especifica al conveni vigent.
- Funcions a realitzar: Neteja i Suport tècnic d'integració social.

## Tasques i funcions

Segons perfil:

- Pla d'ocupació com a **Operari/ària de neteja**:  
Les persones contractades realitzaran tasques de suport d'ajudant de neteja als barris de la Plana Lledó i Col·legis Nous.
- Pla d'ocupació com a **Suport tècnic integració social**:  
Les persones a contractar realitzaran tasques de reforç a les diferents activitats que es despleguin a la xarxa d'equipaments dels barris de la Plana Lledó i Col·legis Nous.

## 4. Requisits

Per participar al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació:

- Persones aturades residents als barris objecte d'actuació, inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació.
- No haver participat en cap pla d'ocupació, PIVEM o haver estat contractat amb anterioritat per EMFO.
- Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.

A més, segons el perfil:

- Pla d'Ocupació com a suport tècnic integració social: Formació mínima CFGM.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors.

Es valorarà:

0. Persona perceptora o beneficiària de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) o persona en situació de risc d'exclusió social. Es prendrà en consideració la unitat familiar vinculada a la persona. Es considera unitat familiar un grup de convivència per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau.

1. Experiència en tasques de neteja, tasques socials i/o altres experiències professionals similars.
2. Nivell de català bàsic per entendre oralment i per escrit –que es mesurarà amb una prova de competències lingüístiques en català-.
3. Es valoraran també les següents competències transversals: Adaptabilitat, Comunicació i relació interpersonal, Responsabilitat i Organització

Es valoraran les següents condicions socials:

1. Persona major de 45 anys. (0,25 punts);
2. Persona aturada de llarga durada. (0,25 punts);
3. Dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació. (0,25 punts);
4. Certificat de discapacitat igual o superior al 33%. (0,25 punts).

## **5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures**

---

L'Oficina de Treball s'encarregarà, prèvia presentació d'oferta de treball, de derivar a EMFO a les persones treballadores en situació d'atur dels col·lectius destinataris establerts.

La documentació acreditativa dels requisits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorada.

Les persones participants en el Programa, a més de tenir la capacitat per portar a terme les accions d'experiència laboral, han de poder participar en les accions de seguiment que preveu realitzar l'entitat beneficiària.

## **6. Procés de selecció:**

---

A les persones candidates que hagi derivat l'Oficina de treball, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

**1a fase:** Valoració curricular, de requisits, grau d'implicació en les accions d'inserció d'EMFO i disponibilitat. (Apte - no apte)

**2a fase: Fase de proves** (màxim 8 punts). Amb l'objecte de copsar les competències tècniques i transversals: comunicació i relació interpersonal, responsabilitat, adaptabilitat i organització.

- **Prova 1: Competències tècniques i competències lingüístiques en català** (màxim 4 punts).

Per passar a la prova següent és imprescindible aconseguir un mínim de 2 punts en aquesta primera prova.

- **Prova 2: Sessió grupal d'identificació de competències transversals** (puntuació màxima 4 punts)

**3a fase: Entrevista diagnòstica** (puntuació màxima 2 punts).

Les persones pre-seleccionades que hagin superat la fase de proves realitzaran una entrevista de selecció amb gerència i les responsables del procés de selecció. Per superar l'entrevista, cal obtenir un mínim d'1 punt.

**4a fase: Condicions socials** (puntuació màxima 1 punt).

## 7. Resultats de la selecció

---

Un cop finalitzada la fase de selecció la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint un ordre decreixent en la puntuació.

Les proves, puntuacions i resultats del procés de selecció podran ser utilitzades en posteriors processos de selecció fins a un màxim de 12 mesos a comptar de de l'informe final del procés de selecció.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es que hagin passat a la fase d'entrevista, l'hagin superat o no.

## 8. Borsa de treball

---

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en un procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per a aquest lloc de treball o per a un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període d'un any des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en l'últim any i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en les plataformes habituals de difusió d'ofertes. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant un any en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal d'EMFO per ordre de puntuació decreixent sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

## 9. Documentació a presentar abans de la contractació

---

S'haurà de tenir en l'expedient del participant:

### A nivell intern:

1. Currículum vitae.

**Per part de la persona seleccionada:**

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Document acreditatiu d'estar situació d'atur (DONO).
3. Full d'empadronament.
4. Informe de vida laboral.
5. Documents amb el número de la Seguretat Social que es considerin necessaris per acreditar qualsevol altre requisit (Número de la Seguretat Social, número compte bancari, certificat de discapacitat si s'escau).
6. Certificat digital vàlid.

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, SL, com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

**10. Delegacions**

---

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

**11. Finançament**

---

Aquestes bases per la contractació de dotze plans d'ocupació des del 13/03/2025 fins al 12/09/2025 seran finançades mitjançant la subvenció atorgada, segons Resolució d'atorgament, amb núm. d'expedient SOC032/24/000023, en el marc del Programa Treball als barris 2024.

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris.

**12. Comissió de selecció**

---

Està composta per la Responsable de processos de selecció, la Tècnica d'inserció, el Coordinador operatiu i financer i la Gerent d'EMFO.

Encarnación Ortiz Jurado  
Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado  
Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giralt  
Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, 28 de gener de 2025.