

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir 1 plaça de tècnic pel programa Emprèn Cat 2024-25 i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal per substitució de persona treballadora, amb número d'expedient 2025-CL-10 Substitució IT tècnica emprendoria

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal per substitució de persona treballadora, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per a la provisió d'un lloc de treball o de diferents llocs de treball a EMFO, de Tècnic/a del programa Emprèn Cat.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

2. Sistema de selecció

Preferentment, es realitzarà un procés de selecció intern i, després, un procés de selecció extern (veure punt 6 d'aquestes bases). En tot cas, en cada procés de selecció es decidirà el sistema a seguir.

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al punt 6 d'aquestes bases, i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a del programa Emprèn Cat

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- EMFO

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 26.234,64 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte temporal per substitució de persona treballadora en situació d'incapacitat temporal, de conformitat amb l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- Data prevista d'incorporació: Febrer 2025

- Data prevista de finalització: Finalització de la situació d'incapacitat temporal de la persona treballadora substituïda.

Jornada laboral i horari

- Jornada completa

Funcions a realitzar

- Oferir suport i acompanyament a les persones emprenedores per afavorir la creació de noves empreses.
- Oferir suport als projectes emprenedors en funcionament per a millorar la seva supervivència i consolidació.
- Afavorir la identificació i consolidació de les competències emprenedores a través de la formació i l'acompanyament individual i grupal.
- Oferir informació i suport per a la sol·licitud d'ajuts per al finançament i la gestió empresarial.
- Facilitar el treball de col·laboració i en xarxa entre emprenedors per a la millora dels seus productes i serveis.
- Sensibilitzar i difondre sobre la transformació digital a les persones emprenedores i empreses del territori.
- Generar sinergies i elaborar eines i recursos per afavorir la detecció d'emprenedoria jove i d'oportunitat al territori.
- Calendaritzar el pla de treball del programa per aconseguir els objectius previstos.
- Donar suport en la difusió de les accions derivades del programa i també en les actuacions adreçades a les empreses, agents i ciutadania.
- Participar en el procés d'identificació d'indicadors i definició de metodologies per fer el seguiment i l'avaluació continua de les accions concretes determinades.
- Realitzar la gestió administrativa a través de l'aplicatiu de gestió propi d'EMFO i dels sistemes de gestió del propi programa.
- Redactar i fer el seguiment i avaluació dels resultats del projecte i memòria incorporant si s'escau, mecanismes de millora.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

4. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura) vinculada a la tasca a desenvolupar o bé, si no hi està vinculada, ha d'acreditar una experiència laboral relacionada amb la tasca, d'un mínim de 1 any. Es valoraran, preferentment, els graus o llicenciatures de l'àmbit social, del Dret o emprenedor.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en llocs de treball similars (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).
- Formació complementària relacionada amb les tasques a desenvolupar (0,10 punts per cada 10 hores de formació fins a un màxim d'1 punt)

Es valoraran altres coneixements:

- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres).
- Coneixement o experiència en l'acompanyament a la creació d'empreses i altres actuacions d'acompanyament a l'autoocupació.
- Coneixements alts en ofimàtica i eines digitals.
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes.
- Capacitat per dissenyar i implementar accions formatives.
- Nivell superior català i castellà.
- Capacitat relacional i de comunicació a diferents nivells.
- Capacitat analítica.
- També es valorarà tenir alta capacitat de treball en equip, autonomia personal i organització.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació si així ho sol·licita la subvenció.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 27 de gener de 2025.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés de selecció, i sempre abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció

Procés de selecció extern

A les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica el punt 5 d'aquestes bases, o provinquin de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 8 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Nuria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i l'Entrevista personal.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que hagi obtingut una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint l'ordre de puntuació també. La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases. El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona o persones candidates seleccionades en el procés de selecció, es mantindran com a borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

9. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnic està vinculada a la Subvenció per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat, segons l'Ordre EMT/142/2023, de 6 de juny, de modificació de l'Ordre EMT/221/2021, de 25 de novembre, per la qual s'aproven les bases que regulen la concessió de subvencions públiques per a l'impuls i el suport de l'emprenedoria, Programa Emprèn Cat (DOGC núm. 8554, de 30.01.2021) i la Resolució EMT/4267/2023, de 29 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'any 2024.

El programa permet imputar el 100% dels costos laborals associats a la contractació.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la tècnica d'inserció i la responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giralt

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 20 de gener de 2025