

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal del Pla d'Ocupació en el marc dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona, en el Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, per cobrir 9 places, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i amb número d'expedient 2025-CL-20 Diputació 2025

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir **9** places del **Pla d'Ocupació** en el marc dels ajuts atorgats per la **Diputació de Barcelona** a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, inclosos en el Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, mitjançant Acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 27/02/2025, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal durant **6 mesos**, mitjançant el sistema de valoració de proves, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals. La candidatura tindrà una caducitat de 12 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 7.

2. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de valoració de proves i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball i Categoria professional

- Pla d'Ocupació - Diputació 2025:

Actuació - Lloc de treball	Categoria professional	Nombre contractes
Mesures de suport - Pla d'ocupació	Agent cívic	3
Mesures de suport - Pla d'ocupació	Neteja	6
	Total	9

Ubicació dins l'organització

- Pla d'Ocupació - Diputació 2025

Nivell retributiu

- 16.576,00 € (salari brut anual per 14 pagues)

Durada, tipus de contracte i data prevista d'incorporació

- Durada: 6 mesos
- Jornada completa
- Horari: Horari rotatiu de dilluns a diumenge, en funció del perfil i tasques a desenvolupar.
- Data prevista d'incorporació - finalització: 16 juny 2025 – 15 desembre 2025.
- Contractació laboral temporal vehiculada mitjançant la modalitat de contracte per a la millora de la ocupabilitat i la inserció laboral, en el marc dels ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, inclosos en el Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, (exp. núm. 2024/0030882), codi XGL 25/Y/373702 "Plans Locals d'Ocupació", i assignats a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L.,

en tant en quant, com a mitjà propi i servei tècnic del ens local, té delegades les competències relatives a l'ocupació i la lluita contra l'atur.

- Els dies de vacances es planificaran tenint en compte el que s'especifica al conveni vigent.
- Funcions a realitzar: Agent cívic i Neteja.

Tasques i funcions

Pla d'ocupació com a **Agent cívic**:

- Agent cívic. Control d'accessos i fluxe de les persones a atendre. Repartiment d'informació, fulletons, cartells, documentació, etc. Vehicularan als usuaris per a que es puguin mantenir els aforaments establerts. Atenció al públic i tasques administratives, si s'escau. Suport en l'organització, administració i gestió dels serveis, recursos i activitats necessaris pel desenvolupament d'esdeveniments que es portin a terme a la ciutat.

Pla d'ocupació com a **Operari/ària de neteja**:

- Neteja. Les accions són de treballs de suport en l'àmbit de la neteja i la desinfecció a la via pública i/o centres de treball.

4. Requisits

Per poder participar en el procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació:

- Persones aturades inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO);
- Estar donats d'alta a la Borsa de Treball d'EMFO i a la Borsa de treball de la Diputació XALOC;
- No haver participat en cap Pla d'ocupació o haver estat contractat amb anterioritat per EMFO.
- No disposar de la titulació inclosa en el grup A1 (Grau universitari, Doctor, Llicenciat, Arquitecte o Enginyer).

Serán exclòsdes totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors.

Es valorarà:

0. Persona atesa per Serveis Socials.

1. Que el lloc de residència sigui proper al lloc de treball.
2. Ser perceptora o beneficiària de la Renda Garantida de Ciutadania (RGC) o persona en situació de risc d'exclusió social. Es prendrà en consideració la unitat familiar vinculada a la persona; a tal efecte, es considera unitat familiar, un grup de convivència per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.
3. Experiència en tasques de neteja, d'agent cívic i/o altres experiències professionals similars.
4. Nivell de català bàsic per entendre oralment i per escrit, el qual es mesura amb una prova de competències lingüístiques en català.
5. Es valorarà també les següents competències transversals: adaptabilitat; comunicació i relació interpersonal; responsabilitat; i, organització.

Alhora, les persones participants en el Pla d'Ocupació-Diputació, a més de tenir la capacitat per portar a terme les accions d'experiència laboral, s'han de comprometre i han de poder participar en les accions de formació obligatòria en competències transversals (durada mínima global de 15 hores), i accions de seguiment que es prevegin realitzar al llarg de la contractació.

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el seu currículum mitjançant la Borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma Xaloc de la Diputació de Barcelona, a la web d'EMFO (apartat "ofertes de feina") o mitjançant l'oferta publicada a l'OTG de Mollet del Vallès.

El termini mínim per a la presentació de candidatures serà de tres (3) dies hàbils, a partir del dia següent a la publicació de les presents Bases.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

6. Procés de selecció:

A les persones candidates que hagin presentat candidatura segons s'especifica en el punt 5, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valorarà els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase (Apte - No apte)

Valoració curricular, de requisits, del grau d'implicació en les accions d'inserció d'EMFO i de disponibilitat.

2a fase: Fase de proves (màxim 8 punts)

Amb l'objecte de copsar les competències tècniques i transversals: comunicació i relació interpersonal, responsabilitat, adaptabilitat i organització.

- Prova 1: Competències tècniques i competències lingüístiques en català (màxim 4 punts)

Per passar a la prova següent és imprescindible aconseguir un mínim de 2 punts en aquesta primera prova.

- Prova 2: Sessió grupal d'identificació de competències transversals (màxim 4 punts)

3a fase: Entrevista diagnòstica i experiència pràctica (màxim 3 punts)

Les persones pre-seleccionades que hagin superat la fase de proves realitzaran una prova pràctica relacionada amb l'ocupació a desenvolupar, i una entrevista de selecció amb Gerència i les persones responsables del procés de selecció. Per superar aquesta fase cal obtenir un mínim d'1,5 punt.

4a fase: Valoració de les següents condicions socials (màxim 1 punt):

- Persona major de 45 anys. (0,25 punts);
- Persona aturada de llarga durada. (0,25 punts);

- Dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació. S'entén per dones en risc de caure en situació d'atur de llarga durada, les dones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos durant els 24 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació. (0,25 punts);
- Certificat de discapacitat igual o superior al 33%. (0,25 punts).

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, aquestes es cobriran seguint un ordre decreixent en la puntuació

Les proves, puntuacions i resultats del procés de selecció podran ser utilitzades en posteriors processos de selecció fins a un màxim d'un any a comptar des de l'informe final de selecció.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es que hagin passat a la fase d'entrevista, l'hagin superat o no.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en el procés selectiu, es mantindran com a Borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període d'un any des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en l'últim any i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en les plataformes habituals de difusió d'ofertes i es podran trucar tants cops com sigui necessari durant un any, en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la Borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal d'EMFO per ordre de puntuació decreixent, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

9. Documentació a presentar abans de la contractació

S'haurà de tenir en l'expedient del participant:

A nivell intern:

- Currículum vitae

Per part de la persona seleccionada:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Document acreditatiu d'estar situació d'atur DONO.
3. Full d'empadronament.
4. Informe de vida laboral.

5. Documents amb el número de la Seguretat Social que es considerin necessaris per acreditar qualsevol altre requisit (Número de la Seguretat Social, número compte bancari).
6. Certificat digital vàlid
7. Certificat de discapacitat, si s'escau.

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, SL, com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de 9 persones en el marc del Programa de Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Mollet del Vallès des de 16 juny de 2025 fins a 15 desembre de 2025 està vinculat als ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, amb codi XGL 25/Y/373702 "*Plans Locals d'Ocupació*", inclosos en el Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 (exp. núm. 2024/0030882), i assignats a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. en tant en quant, com a mitjà propi i servei tècnic del ens local, té delegades les competències relatives a l'ocupació i la lluita contra l'atur.

A tal efecte, i de conformitat amb la Resolució de la Regidoria de Coordinació de l'Àrea de Governança, Economia i Serveis territorials, de 13 de juliol de 2021, per la qual s'aprova la descentralització funcional de la gestió de l'ocupació i la lluita contra l'atur a l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (EMFO), EMFO farà front a la totalitat de les despeses derivades del Pla d'Ocupació amb l'import assignat per l'ens local.

La present contractació està finançada en tot amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2025 de la Diputació de Barcelona, d'acord amb el corresponent règim.

12. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la Responsable de processos de selecció i la Tècnica d'inserció.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giral

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 13 de maig de 2025.