

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir 1 plaça de personal tècnic pel Programa de projectes innovadors i experimentals, i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral, amb número d'expedient 2025-CL-19 Personal tècnic Programa Innovadors

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic, amb la condició de personal laboral, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades, de Tècnic/a d'orientació vinculat al Programa de projectes innovadors i experimentals.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 9 d'aquestes bases.

2. Vinculació a la Unitat Organitzativa Innovadors 2024

La present contractació resta vinculada a la existència de la Unitat Organitzativa Innovadors 2024, creada el dia 11 de desembre de 2024 coincidint amb l'inici de l'execució de la convocatòria per a l'any 2024 de la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals –i la continuïtat de la qual es sotmet a la efectiva execució de les accions a desenvolupar en el mateix-.

Aquesta Unitat Organitzativa -de forma assimilada a l'article 5 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic- s'integra en l'Àrea d'Orientació, ocupació i empresa de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., amb dependència jeràrquica de la persona Responsable d'àrea. A tal efecte, les seves funcions i competències es cenyiran al desenvolupament de les diferents tasques vinculades a la correcta execució del Programa de projectes innovadors i experimentals 2024.

3. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció extern, i la plaça s'adjudicarà a la persona aspirant que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en el punt 7 d'aquestes bases.

4. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a Programa de projectes innovadors i experimentals

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Unitat Organitzativa Innovadors 2024 – EMFO

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 26.234,64€ (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte laboral vinculat al desenvolupament de l'acció Programa de projectes innovadors i experimentals 2024, regulat en l'Ordre EMT/161/2024, de 15 de juliol, i en la Resolució EMT/2931/2024, de 29 de juliol, en el marc de la Unitat Organitzativa Innovadors 2024.

La durada del contracte està supeditada a la vigència de la Unitat Organitzativa vinculada a les accions a desenvolupar.

- Data prevista d'incorporació: Juny 2025
- Data prevista de finalització: Octubre 2025

Jornada laboral i horari

- Jornada completa.

Funcions a realitzarFuncions del/a tècnic/a de suport a l'ocupació

- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori per facilitar la incorporació de dones i joves.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les persones al treball.
- Contactar amb entitats i empreses del territori per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.
- Identificar els punts claus d'encaix entre empresa i persones per tal de definir com podem millorar aquesta interacció: Gestió d'ofertes, procés de selecció, accions d'acompanyament, informació sobre la contractació.
- Dissenyar i posar en marxa una campanya de sensibilització adreçada a les empreses per facilitar la diversitat dins de les plantilles i afavorir la contractació dels col·lectius diana d'aquest projecte.
- Elaboració de materials de comunicació i difusió de la campanya per a la distribució en canals propis i externs en col·laboració amb els altres agents implicats en el Projecte.
- Posar en marxa activitats de contacte directe amb empreses: speed dating o jornada d'entrevistes ràpides amb empreses i participació de les empreses en els tallers formatius de l'itinerari.
- Suport en l'organització de les reunions de la comissió de cocreació i validació de la implementació del projecte (CCV) en la que participaran, emprenedors/es, empreses i entitats públiques i privades per compartir coneixements i experiències al llarg de tot el projecte.
- Preparació i implementació de la realització d'una sessió de transferència amb l'equip tècnic.

Altres funcions generals

- Donar suport en la difusió de les accions derivades del programa i també en les actuacions adreçades a les empreses, agents i ciutadania per part de la resta de programes d'EMFO.
- Oferir suport a la ciutadania en relació amb la orientació i acompanyament a la inserció i afavorint la derivació si s'escau a altres programes d'EMFO.
- Participar en el procés d'identificació d'indicadors i definició de metodologies

per fer el seguiment i l'avaluació continua de les accions concretes determinades.

- Realitzar la gestió administrativa a través de l'aplicatiu de gestió propi d'EMFO i dels sistemes de gestió del propi programa.
- Redactar i fer el seguiment i avaluació dels resultats del projecte i memòria incorporant si s'escau, mecanismes de millora.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

5. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura), en l'àmbit social, psicologia, psicopedagogia, sociologia, o altres ciències econòmiques i empresarials.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 1 punt).

L'experiència s'acreditarà mitjançant l'Informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional, si s'escau.

- Formació complementària en l'àmbit de l'orientació laboral (0,10 punts per cada 10 hores fins un màxim de 1 punt).

La formació s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que incloguin la durada amb el número d'hores, si s'escau.

Es valoraran altres coneixements:

- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres)
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes
- Capacitat per dissenyar i implementar accions formatives
- Coneixement i/o experiència en creació d'empreses, tècniques d'intermediació i orientació en processos de recerca de feina.
- Coneixement en elaboració de metodologies per a la inserció i l'emprenedoria.

Es valoraran també les següents competències:

- Capacitat d'observació, d'anàlisi i iniciativa.
- Habilitats relacionals en diferents contextos, comunicació, capacitat de diàleg, negociació, adaptació i assertivitat.
- Alta capacitat de treball en equip, coordinació, autonomia personal i organització

6. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 18 de maig de 2025.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu, i sempre abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

7. Procés de selecció

Procés de selecció extern

Les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica el punt 6 d'aquestes bases, o provinquin de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 9 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per la Nuria Sempere i l'Esther Ramos de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable o de Gerència.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i la Fase d'Entrevista personal.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que hagi obtingut una major puntuació.

La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 9 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

9. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona candidata seleccionada en el procés de selecció, es mantindran com a Borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

10. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.

7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

11. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades a la Gerència d'EMFO per a agilitzar el procés.

12. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnic està vinculat a la Subvenció en el marc del Programa de projectes innovadors i experimentals, regulat en l'Ordre EMT/161/2024, de 15 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de projectes innovadors i experimentals, i en la Resolució EMT/2931/2024, de 29 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, amb fons rebuts del Servicio Público de Empleo Estatal.

13. Comissió de selecció

Està composta per la Gerent d'EMFO, el Coordinador Operatiu i Financer, la Tècnica d'inserció i la Responsable de processos de selecció.

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giralt

Gerent d'EMFO

Mollet del Vallès, a 8 de maig de 2025