

**DOCUMENT D'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ D'ACTIVITATS
DOCENTS I JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ**

Aquest expedient s'empara en l'article 310.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que considera que els contractes que tinguin per objecte prestar activitats docents en centres del sector públic desenvolupades en forma de cursos de formació, sempre que aquestes activitats les duguin a terme persones físiques, les disposicions d'aquesta Llei no són aplicables a la preparació i l'adjudicació del contracte.

1) Número d'expedient: EC/2025/09

2) Denominació abreviada: PRL Activitats administratives

3) Descripció detallada de l'objecte del contracte, necessitat i motius de la contractació:

3.1. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és la contractació de serveis docents per impartir les classes teòriques i pràctiques a l'alumnat del mòdul formatiu **FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals (30 hores)** de l'acció formativa **ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client** dins del programa **FOAP 2024** gestionada per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (EMFO) i impulsada i subvencionada pel **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC)** amb fons rebuts del **Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports** i del **Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)**, i totes les que d'aquesta es deriven:

- Aportar la documentació escrita dels continguts del curs en català i castellà, en format digital i previ a l'inici de l'acció formativa en cas que el/la formador/a vulgui utilitzar material elaborat per ell/a mateix/a.
- El/la formador/a, en cas de requerir-se l'ús de llibre per part dels alumnes, utilitzarà el/els llibre/s que proporcionarà EMFO.
- El/la formador/a, en cas de necessitar utilitzar programari informàtic, utilitzarà el programari que proporioni EMFO. En aquest cas el programari informàtic serà programari lliure (preferiblement Llibre Office, Open Office o similar) o Microsoft 365.
- El/la formador/a prestarà els seus serveis d'acord amb la metodologia formativa d'EMFO segons el Manual de formador/a.
- El/la formador/a recollirà els materials, recursos i claus d'EMFO abans del desenvolupament de cada sessió formativa i ho tornarà un cop finalitzada la sessió.
- El/la formador/a es reunirà amb la tutora corresponent setmanalment a EMFO.
- El/la formador/a informarà diàriament a l'equip tècnic de l'assistència dels alumnes.
- El/la formador/a elaborarà les proves avaluatives, les corregirà i les lliurarà a l'equip tècnic del programa **FOAP 2024** d'EMFO.
- La part contractada, en base a cada especialitat formativa, determinarà la documentació, els apunts i la bibliografia necessaris per garantir l'objectiu previst en l'acció formativa, així com la previsió del material a utilitzar en les sessions pràctiques amb suficient antelació i segons les directives d'EMFO.

La persona formadora contractada haurà de respectar les directives bàsiques donades per EMFO pel correcte funcionament del servei.

EMFO es reserva el dret de modificació de les condicions, dates previstes, hores, o qualsevol altre aspecte del present document amb la única limitació que la comunicació als interessats.

En cas que la resolució definitiva modifiqui l'acció objecte del contracte, els imports, hores, o qualsevol altre aspecte substancial descrit en aquest procediment de contractació, tot l'expedient PODRÀ QUEDAR sense efecte i no donarà cap dret als sol·licitants de participació. De la mateixa manera si l'acció objecte del contracte, i condicionada a l'aprovació de la subvenció, no fos aprovada, tot aquest expedient de contractació quedarà anul·lat.

3.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Realitzar la formació de persones en recerca de feina en l'àmbit professional de la **prevenció de riscos laborals** per tal de millorar la seva ocupabilitat.

3.3. Justificació de la contractació:

EMFO no compta, a la seva plantilla, de personal expert per dur a terme la docència del curs esmentat.

3.4. Justificació que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles de contractació:

En aquest expedient no ha estat alterat indegudament l'objecte del contracte amb l'objectiu d'alterar els límits previstos per al contracte menor.

4) Vinculat a subvencions:

S'ha d'entendre que aquest expedient de contractació, i posterior contracte, està supeditat a l'efectiva concessió de subvenció per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, dins de les especificacions exposades a l'**Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, modificada per l'Ordre TSF/179/2020, de 19 d'octubre**, i en la **Resolució EMT/3173/2024, de 28 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 en relació amb les actuacions del programa de formació d'oferta en àrees prioritàries adreçades prioritàriament adreçades a persones treballadores desocupades que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC – FOAP) (ref. BDNS 783048)**.

5) Dates previstes d'inici, finalització i horari:

03/07/2025 a 08/09/2025 de 09:00 a 15:00 (3, 4 i 7 de juliol, 5 i 8 de setembre)

6) Durada total de l'acció formativa: 30 hores

7) Pressupost màxim: 1.245,00 euros

8) Detall o escandall del pressupost:

30 hores x [41,50] €/h = 1.245,00 euros

9) Requisits imprescindibles de solvència i capacitació tècnica:

- a. Disposar de la titulació acadèmica esmentada en el quadre següent.
- b. Disposar de l'experiència professional i docent mínima esmentada en el quadre següent.

a.1. Estudis i titulacions de formadors/ores, <u>acreditats amb fotocòpia del títol oficial, d'una de les següents opcions:</u>	b.1. Experiència professional de formadors/ores, <u>acreditada amb Certificats d'empresa o amb els Contractes i l'informe de vida laboral:</u>	b.2. Experiència docent de formadors/ores, <u>acreditada amb fotocòpia dels títols o amb Certificats del centre de formació:</u>
Tècnic de nivell superior en prevenció de riscos laborals.		Certificat de professionalitat de docència de la Formació Professional per a l'Ocupació o equivalent, o disposar de formació en metodologia didàctica per a adults (mínim 300 hores), o Acreditar una experiència docent de, com a mínim, 300 hores en modalitat presencial, o Titulació universitària de Psicologia, o Psicopedagogia, o Màster universitari de Formació de Formadors, o altres acreditacions oficials equivalents.

10) Requisits imprescindibles de solvència i capacitació econòmica i financera:

- a. Disposar d'experiència en contractes similars, en serveis o treballs descrits en l'objecte del contracte.
- b. Estar donat d'alta com a professional al Cens d'Activitats Econòmiques, així com haver estat donat d'alta com a professional al Cens d'Activitats Econòmiques, de forma continuada, els darrers 3 anys anteriors a la publicació del present document.

A tal efecte, la persona formadora haurà de presentar, juntament amb la factura, el rebut de pagament de les quotes a la Seguretat Social en el Règim Especial de Treballador Autònom del darrer mes.

- c. No tenir el caràcter de treballador autònom econòmicament dependent (TRADE), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 20/2007, d'11 de juliol, de l'Estatut del Treball Autònom, i haver signat la corresponent declaració de descàrrega.
- d. Que l'import del contracte vinculat al present expedient, sumat a la resta de contractes ja adjudicats al mateix/a, durant el mateix exercici econòmic, no superi l'import total acumulat de 15.000 €.
- e. No està permesa la subcontractació del servei objecte d'aquest contracte, ni total ni parcialment

11) Procediment:

El present procediment de contractació s'estructurarà en tres fases:

- Primera fase (presentació oferta tècnica):

Les persones interessades disposaran d'un termini concret per a remetre la seva sol·licitud de participació (amb la documentació indicada en el punt 14 del present document). Aquest període finalitzarà el dia indicat en el punt 12 d'aquest document.

- Segona fase (presentació oferta econòmica):

Un cop estigui tancat el termini per a la presentació d'ofertes tècniques, EMFO validarà el compliment dels requisits de participació de les candidatures presentades, convidant formalment a les persones candidates vàlidament presentades per a què presentin, en el termini que s'indiqui en la invitació –i en el punt 12 d'aquest document–, la seva oferta econòmica.

Paral·lelament, i sempre amb anterioritat al coneixement de l'oferta econòmica per part de l'equip tècnic, aquest puntuarà tècnicament les diferents candidatures presentades, emetent el corresponent informe tècnic.

- Tercera fase (adjudicació):

EMFO avaluarà les ofertes econòmiques presentades en termini i, conjuntament amb les diferents puntuacions obtingudes relatives a les ofertes tècniques, emetrà un informe final on s'ordenaran, de forma decreixent, les diferents candidatures presentades segons la seva puntuació resultant.

A tal efecte, EMFO contactarà amb la persona amb major puntuació per a què, en el termini de cinc (5) dies hàbils, presenti tota la documentació acreditativa de la seva oferta tècnica. Revisada aquesta, es formalitzarà el corresponent contracte.

En el cas que la persona seleccionada no presenti la corresponent documentació acreditativa en termini, o que aquesta no justifiqui la formació i l'experiència professional indicada, es passarà a contactar amb la següent persona de la llista. Aquest tràmit es realitzarà tants cops com sigui necessari.

* Tanmateix, aquest procediment quedarà sense efecte sempre que no s'assoleixi un mínim de 3 candidatures diferents en el procés de contractació, o no es tingui garantia de que la oferta ha assolit la suficient publicitat; a tal efecte, es considerarà que s'ha donat la

suficient publicitat quan s'acrediti que s'ha donat a conèixer, fefaentment, l'ofert entre un mínim de 3 candidats aptes. De no ser així, EMFO procedirà a publicar un nou Document d'Inici de Contractació pel qual, en un termini determinat, les diferents persones interessades hauran de presentar conjuntament la seva oferta tècnica i la seva oferta econòmica.

12) Temporalització:

Aprovació del document d'inici de contractació:	20/05/2025
Publicació a la Web:	22/05/2025
Termini màxim de recepció d'ofertes tècniques:	05/06/2025
Informe tècnic:	06/06/2025
Termini màxim de recepció d'ofertes econòmiques:	12/06/2025
Informe de l'Òrgan de contractació:	13/06/2025
Notificació a l'adjudicatari:	16/06/2025
Publicació a la Web de l'adjudicatari:	16/06/2025
Formalització del contracte:	20/06/2025
Inici de la prestació del servei:	03/07/2025

13) Criteris de selecció:

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Primera fase: Oferta tècnica	Fins a 40 punts
a) Experiència docent: Es valorarà l'experiència docent, en el mateix mòdul formatiu o certificat de professionalitat al que s'opta, <u>degudament acreditada amb l'aportació del corresponent certificat de l'entitat, empresa o centre de formació en el qual s'hagi impartit</u>, a raó de 5 punts per cada edició del mòdul de l'acció formativa impartida i acreditada. (puntuació màxima de 20 punts) b) Informes emesos: Es valorarà haver impartit formació a EMFO durant els 2 anys previs a aquesta contractació i que la mitjana aritmètica dels informes de qualitat emesos per EMFO, sigui igual o superior a 7 (sobre 10), a raó d'1 punt per cada 0,10 punts que superi aquesta puntuació. (puntuació màxima de 20 punts)	

Segona fase: Oferta econòmica	Fins a 60 punts
Millora econòmica respecte el preu/hora màxim establert: El/La participant haurà de fer una oferta econòmica respecte el preu/hora màxim de l'acció formativa a la qual es presenta. $P = 60 \times (OM/OF)$ P = Puntuació obtinguda OM = Oferta més baixa OF = Oferta del/de la participant	

La millor oferta relació qualitat-preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes dels participants, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que presenti una major puntuació en el criteri 1 (Oferta tècnica).

14) Documentació a presentar:

- En el moment de presentació de la sol·licitud (Primera fase):
 1. Document de sol·licitud de participació (Annex I), que inclou la declaració jurada de complir amb els requisits imprescindibles de solvència i de ser vertadera la informació continguda en el Currículum Vitae.
 2. Fotocòpies dels Certificats que acrediten l'experiència docent en el mòdul formatiu o certificat de professionalitat concret objecte del present procediment de contractació.
- En el moment de presentació de l'oferta econòmica (Segona fase):
 1. Document amb l'oferta econòmica (Annex II).
- En el moment d'acreditació de la formació i l'experiència professional:
 1. Fotocòpia del títol de llicenciatura o enginyeria, diplomatura, grau o certificat de professionalitat de la mateixa família descrits a l'apartat 10) a.1.
 2. Fotocòpies dels Certificats d'empresa, o de l'Informe de vida laboral i els contractes laborals que acrediten els anys requerits a l'apartat 10) b.1.
 3. Fotocòpia dels títols o certificats dels centres de formació que acrediten l'experiència docent o formació metodològica descrita a l'apartat 10) b.2 .

15) Forma de publicitat: Portal web d'EMFO.

16) Forma de presentació:

Els professionals interessats hauran de presentar la documentació en format electrònic (PDF), mitjançant el tràmit d'Instància Genèrica, expressament habilitat en el portal web d'EMFO ([https://emfo.com/emfo-2/tramits i gestions/](https://emfo.com/emfo-2/tramits_i_gestions/)), indicant el número d'expedient en el formulari.

La documentació ha d'estar signada amb un certificat digital vàlid i vigent que correspongui al professional interessat.

No s'admetran sol·licituds de participació en format paper.

17) Criteris d'exclusió:

S'aplicaran els següents criteris d'exclusió:

- Quedaran excloses les ofertes amb un preu inferior al 10% respecte de la mitjana d'ofertes rebudes –en cas de rebre 3 o més ofertes-, 20% respecte de la altra oferta en cas de rebre 2 ofertes- o 25% respecte al preu màxim –en cas de rebre una única oferta-.
- Formadors/es que tinguin incidències de gestió informades en l'any en curs o l'anterior.
- Formadors/es que hagin desistit o renunciat durant l'any en curs o l'anterior.
- Formadors/es que hagin falsejat o manipulat les dades presentades a la declaració jurada inicial.
- Formadors/es que hagin incomplert les obligacions contractuals.
- Formadors/es que no hagin obtingut una puntuació global igual o superior a 7 punts (sobre 10) en els informes de qualitat emesos per EMFO en els 2 últims anys.
- Formadors/es que tinguin una valoració mitjana per part dels alumnes, inferior a 3 punts (sobre 4) durant els últims 2 anys.
- Formadors/es que amb aquest i altres serveis a prestar durant el mateix exercici superin la quantitat de 15.000 euros bruts.
- Formadors/es que puguin ser considerats treballadors autònoms econòmicament dependents i/o no hagin signat el corresponent document de descàrrega.

Mollet del Vallès, a 20 de maig de 2025.

A proposta del Servei de Formació,

Encarnación Ortiz Jurado

Consellera Delegada d'EMFO

Manel Rodríguez Salgado

Coordinador Operatiu i Financer

Maria-Nadal Sau i Giral

Gerent d'EMFO