

TÈCNIC/A DEL PROGRAMA DE PROJECTES INNOVADORS I EXPERIMENTALS

Requisits:

- Formació mínima de titulació Universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura) en l'àmbit social, psicologia, psicopedagogia, sociologia, o altres ciències econòmiques i empresarials.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar
- Formació complementària en l'àmbit de l'orientació laboral
- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres)
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes
- Capacitat per dissenyar i implementar accions formatives
- Coneixement i/o experiència en creació d'empreses, tècniques d'intermediació i orientació en processos de recerca de feina.
- Coneixement en elaboració de metodologies per a la inserció i l'emprenedoria.
- Capacitat d'observació, d'anàlisi i iniciativa.
- Habilitats relacionals en diferents contextos, comunicació, capacitat de diàleg, negociació, adaptació i assertivitat.
- Alta capacitat de treball en equip, coordinació, autonomia personal i organització

S'ofereix:

- Contracte laboral temporal
- Data prevista d'incorporació: juny 2025
- Data prevista de finalització: octubre 2025
- Jornada completa
- Salari brut anual: 26.234,64€ (salari brut anual)

Detall de les funcions del lloc de feina:

Funcions del/a tècnic/a de suport a l'ocupació

- Identificar les necessitats de les empreses ja existents i també de les noves oportunitats d'activitat del territori per facilitar la incorporació de dones i joves.
- Cooperar amb les empreses i amb altres organismes i serveis amb l'objectiu d'afavorir l'accés de les persones al treball.
- Contactar amb entitats i empreses del territori per tal d'aconseguir els suports necessaris per a la posada en marxa i execució de les accions i programes.
- Identificar els punts claus d'encaix entre empresa i persones per tal de definir com podem millorar aquesta interacció: Gestió d'ofertes, procés de selecció, accions d'acompanyament, informació sobre la contractació.
- Dissenyar i posar en marxa una campanya de sensibilització adreçada a les empreses per facilitar la diversitat dins de les plantilles i afavorir la contractació dels col·lectius diana d'aquest projecte.
- Elaboració de materials de comunicació i difusió de la campanya per a la distribució en canals propis i externs en col·laboració amb els altres agents implicats en el Projecte.
- Posar en marxa activitats de contacte directe amb empreses: speed dating o jornada d'entrevistes ràpides amb empreses i participació de les empreses en els tallers formatius de l'itinerari.
- Suport en l'organització de les reunions de la comissió de cocreació i validació de la implementació del projecte (CCV) en la que participaran, emprenedors/es, empreses i entitats públiques i privades per compartir coneixements i experiències al llarg de tot el projecte.
- Preparació i implementació de la realització d'una sessió de transferència amb l'equip tècnic.

Altres funcions generals

- Donar suport en la difusió de les accions derivades del programa i també en les actuacions adreçades a les empreses, agents i ciutadania per part de la resta de programes d'EMFO.
- Oferir suport a la ciutadania en relació amb l'orientació i acompanyament a la inserció i afavorint la derivació si s'escau a altres programes d'EMFO.
- Participar en el procés d'identificació d'indicadors i definició de metodologies per fer el seguiment i l'avaluació continua de les accions concretes determinades.
- Realitzar la gestió administrativa a través de l'aplicatiu de gestió propi d'EMFO i dels sistemes de gestió del propi programa.
- Redactar i fer el seguiment i avaluació dels resultats del projecte i memòria incorporant si s'escau, mecanismes de millora.