

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir 1 plaça de personal tècnic pel Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) 2025, i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral, amb número d'expedient 2025-CL-26 AODL 2025 Digitalització i ciberseguretat

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic, amb la condició de personal laboral, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades, de Tècnic/a de suport a l'emprenedoria en digitalització i ciberseguretat vinculat al Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL).

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 9 d'aquestes bases.

2. Vinculació a la Unitat Organitzativa AODL 2025 Digitalització i ciberseguretat

La present contractació resta vinculada a la existència de la Unitat Organitzativa AODL 2025 Digitalització i ciberseguretat, la qual està previst que es creï coincidint amb l'inici de l'execució de la convocatòria per a l'any 2025 de la concessió de subvencions destinades al Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local – i la continuïtat de la qual es sotmet a la efectiva execució de les accions a desenvolupar en el mateix-.

Aquesta Unitat Organitzativa -de forma assimilada a l'article 5 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic- s'integrarà en l'Àrea de Projectes Empresarials, Digitals i Innovació de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., amb dependència jeràrquica de la persona Responsable d'àrea. A tal efecte, les seves funcions i competències es cenyiran al desenvolupament de les diferents tasques vinculades a la correcta execució del Pla de treball *Tècnic de suport a l'emprenedoria en digitalització i ciberseguretat* en el marc del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local 2025.

3. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al Punt 7 d'aquestes bases, i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

4. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a AODL de suport a l'emprenedoria en digitalització i ciberseguretat

Categoria professional

- Tècnic A-SIE

Ubicació dins l'organització

- Unitat Organitzativa AODL 2025 Digitalització i ciberseguretat

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 30.187,78 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte laboral vinculat al desenvolupament del Pla d'acció de suport a l'emprenedoria en digitalització i ciberseguretat, en el marc del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local 2025, regulat en l'Ordre EMT/173/2024, de 18 de juliol, i en la Resolució EMT/1843/2025, de 13 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a les pròrrogues dels agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC – Agents d'ocupació i desenvolupament local – AODL), en el marc de la Unitat Organitzativa AODL 2025 Digitalització i ciberseguretat.

La durada del contracte està supeditada a la vigència de la Unitat Organitzativa vinculada a les accions a desenvolupar.

- Data prevista d'incorporació: Desembre 2025
- Data prevista de finalització: Desembre 2026

Jornada laboral i horari

- Jornada completa

Funcions a realitzarFuncions generals com a AODL

- Realitzar l'atenció i l'assessorament a persones emprenedores, tot donant a conèixer i oferint als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos relacionats amb la creació d'empreses i l'anàlisi d'idees de negoci.
- Dur a terme l'estudi de viabilitat i, si escau, l'acompanyament en la creació d'empreses, oferint suport en l'elaboració i seguiment del pla d'empresa de les persones emprenedores.
- Dissenyar i desenvolupar accions per difondre i fomentar la cultura d'emprenedoria entre la ciutadania, així com per detectar eventuais persones emprenedores.
- Coordinar-se amb els diferents professionals d'EMFO, col·laboradors de l'empresa, entitats, empreses i ens públics.
- Realitzar la gestió administrativa relativa a l'acompanyament a persones i empreses al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del client finançador.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individuals i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.

Funcions específiques del Pla de treball

- Realitzar accions formatives per potenciar i/o millorar les competències digitals de les persones participants.
- Realitzar sessions *success case* on empreses que s'han transformat digitalment comparteixin la seva experiència d'èxit.
- Cercar i promoure el treball en xarxa amb nous casos d'èxit d'empreses que s'han transformat digitalment.
- Realitzar i aprofundir en Plans de transformació digital.
- Plantejar i desenvolupar accions formatives per a millorar les competències digitals en la ciutadania.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

5. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura), en economia, o en l'àmbit de la administració, gestió i direcció d'empreses o màrqueting.
- Estar inscrit a l'OTG com a demandant d'ocupació o millora de feina, i presentar la documentació acreditativa corresponent.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en atenció a persones emprenedores i en dinamització i desenvolupament del teixit empresarial (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 1 punt);
- Experiència personal com a emprenedor (un màxim de 0,50 punts acreditant l'experiència);
- Experiència en tasques similars en formació o treballant en empresa privada (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim de 0,50 punts).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant l'informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació, si així ho sol·licita la subvenció.

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin el nom del curs, el contingut i/o la durada amb el número d'hores.

Es valoraran altres coneixements:

- Conèixer la realitat socioeconòmica del territori (mercat de treball i ocupació, teixit empresarial, entre altres)
- Competències en disseny, redacció i seguiment i avaluació de projectes
- Capacitat per dissenyar i implementar accions formatives
- Coneixement i/o experiència en creació d'empreses, tècniques d'intermediació i orientació en processos de recerca de feina.
- Coneixement en elaboració de metodologies per a la inserció i l'emprenedoria.

Es valoraran també les següents competències:

- Capacitat d'observació, d'anàlisi i iniciativa.
- Habilitats relacionals en diferents contextos, comunicació, capacitat de diàleg, negociació, adaptació i assertivitat.
- Alta capacitat de treball en equip, coordinació, autonomia personal i organització

6. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 12 de novembre de 2025.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu, i sempre abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

7. Procés de selecció**Procés de selecció extern**

Les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica el punt 6 d'aquestes bases, o provenint de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 9 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per

poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per Marta Llauredó, Nuria Sempere i Míriam Abril de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una altra persona responsable.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i la Fase d'Entrevista personal.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que hagi obtingut una major puntuació.

La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 9 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

9. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona candidata seleccionada en el procés de selecció, es mantindran com a Borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

10. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:



1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat Social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

11. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades al Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO per a agilitzar el procés.

12. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de tècnic està vinculat a la Subvenció en el marc del Programa d'Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL), regulat en la Resolució EMT/1843/2025, de 13 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades a les prorroques dels agents d'ocupació i desenvolupament local.

La efectiva contractació resta supeditada a la validació prèvia per part del Servei de Desenvolupament Econòmic Local del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Aquest projecte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local.

13. Comissió de selecció

Està composta pel Coordinador Operatiu i Financer, la Tècnica d'inserció i la Responsable de processos de selecció.

Mollet del Vallès, a 23 d'octubre de 2025

Signat digitalment per:
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

Encarnación Ortiz Jurado
Vicepresidenta

emfo si

Signat digitalment per:
MANEL RODRÍGUEZ SALGADO
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

Manel Rodríguez Salgado
Coordinador Operatiu i Financer