

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir dues places de tècnic/a pel Programa Treball als barris, i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, amb número d'expedient 2025-CL-31 Treball als Barris (pendent d'atorgament)

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir dues places de tècnic/a amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a vinculat al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 9 d'aquestes bases.

2. Vinculació a la Unitat Organitzativa Treball als Barris 2025

La present contractació, en el seu període d'activitat inicial, resta vinculada a la existència de la Unitat Organitzativa Treball als Barris 2025, la creació efectiva de la qual coincideix amb l'inici de l'execució de la convocatòria per a l'any 2025 de la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris –i la continuïtat de la qual es sotmet a la efectiva execució de les accions a desenvolupar en el mateix-.

Aquesta Unitat Organitzativa -de forma assimilada a l'article 5 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic- s'integrarà en l'Àrea d'Orientació i Ocupació de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., amb dependència jeràrquica de la persona Responsable d'àrea. A tal efecte, les seves funcions i competències es cenyiran al desenvolupament de les diferents tasques vinculades a la correcta execució del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

3. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al Punt 7 d'aquestes bases, i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

4. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a Programa Treball als Barris

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Unitat Organitzativa Treball als Barris 2025

Nombre de places

- 2

Nivell retributiu

- 26.365,78 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte indefinit fix discontinu, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors, vinculat a l'execució tècnica del Programa Treball als Barris, regulat en l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i per la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris), modificada per la Resolució EMT/3966/2025, de 17 d'octubre.

- Data prevista d'incorporació: Gener 2026
- Data prevista de finalització de la primera crida: Octubre 2026

Jornada laboral i horari

- Jornada completa.

Funcions a realitzar

- Buscar informació i recursos relacionats amb la formació i l'ocupació.
- Elaborar un mapa de les entitats socials, culturals i econòmiques del territori.
- Donar a conèixer i oferir als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos, informant dels beneficis que els aportarà participar de les activitats diverses per tal de facilitar la seva inserció laboral o canvi d'orientació professional.
- Orientar els/les usuaris/es que busquen feina assessorant-los sobre les estratègies i els recursos més eficaços per aconseguir la inserció laboral i millorar les possibilitats d'ocupació en funció de les ofertes empresarials.
- Facilitar el disseny i execució del projecte professional construint itineraris professionals o d'inserció laboral a curt, mig o llarg termini d'acord amb les necessitats de l'/de la usuari/a i els requeriments del mercat laboral.
- Contactar i establir col·laboració amb altres entitats del territori per facilitar la participació de persones en el programa, fer tallers de presentació i difusió del programa.
- Definir, fer difusió i posar en marxa el punt d'atenció permanent en les diferents agrupacions censals objectes del programa.
- Tutoritzar, acompanyar i donar suport als/a les usuaris/es en el seu procés de recerca de feina i/o de definició i execució del projecte professional.

- Dins del seguiment del projecte professional posar especial energia en analitzar l'ocupabilitat dels/de les demandants afavorint el canvi i la millora professional a partir de la identificació i desenvolupament de les competències professionals.
- Dissenyar i executar tallers relacionats amb l'orientació professional i/o la recerca de feina amb perspectiva de gènere dirigides a les persones usuàries del servei així com formació en TICs.
- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les persones ateses (expedient) i al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del client finançador.
- Realitzar la gestió administrativa per a la selecció d'empreses que participin en la formació externa dels participants del programa, així com el seguiment de la implementació i la justificació final de l'acció.
- Preparar i participar en el procés de selecció del participants en el programa d'experienciació professional.
- Realitzar la gestió administrativa del taller formatiu en digitalització, fer seguiment de la participació, dels continguts i de l'avaluació i tancament final.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individual i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar, juntament amb les responsables dels diferents serveis, els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.
- Realitzar tasques de prospecció i coneixement de l'activitat empresarial de la zona.
- Oferir estratègies d'intermediació i selecció de persones d'acord amb les necessitats reals de les empreses.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent en cas que la persona atesa mostri interès.

El conjunt de tasques s'engloben en l'execució de la figura de Tècnic/a en el sí del Programa Treball als Barris.

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

5. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura), preferentment de psicologia, pedagogia o psicopedagogia.

- Estar inscrit a l'OTG com a persona en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigint de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació.

- Formació universitària o complementària en l'àmbit de l'orientació laboral (0,10 punts per cada 10 hores fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin la durada amb el número d'hores.

6. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 19 de novembre de 2025.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

7. Procés de selecció

Procés de selecció extern

Les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons especifica el punt 6 d'aquestes bases, o provenint de la borsa de treball, tal i com es detalla en el punt 9 d'aquestes bases, i siguin admeses per reunir els requisits imprescindibles enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar –també podran conservar la puntuació aquelles persones que hagin realitzat un procés de selecció similar en els darrers 24 mesos-.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per Marta Llauradó, Nuria Sempere i Míriam Abril de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball, conservaran la puntuació obtinguda en el procés de selecció on varen participar.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i la Fase d'Entrevista personal.

Les persones candidates provinents de Borsa de treball podran actualitzar els seus mèrits per tal d'obtenir una major puntuació en aquesta fase, fins al màxim de 2 punts.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació.

La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 9 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

9. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona candidata seleccionada en el procés de selecció, es mantindran com a Borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

10. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.
4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

11. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades al Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO, per a agilitzar el procés.

12. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació de dos tècnics/ques estarà vinculat a la subvenció en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, regulat l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris, i per la Resolució EMT/2761/2025, de 8 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2025 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-Projecte Treball als Barris), modificada per la Resolució EMT/3966/2025, de 17 d'octubre. Subvenció pendent d'atorgament. Aquesta actuació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del projecte Treball als barris.

13. Comissió de selecció

Està composta pel Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO, la Tècnica d'inscripció i la Responsable de processos de selecció.

Mollet del Vallès, a 31 d'octubre de 2025

Signat digitalment per:
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

Encarnación Ortiz Jurado
Vicepresidenta

emfo si

Signat digitalment per:
MANEL RODRÍGUEZ SALGADO
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

Manel Rodríguez Salgado
Coordinador Operatiu i Financer