

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic d'Acompanyament vinculat al Programa Integral Plus 2025, i per constituir una borsa de treball, amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, amb número d'expedient 2025-CL-36 Programa Integral Plus 2025 (Pendent d'atorgament)

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a d'Acompanyament vinculat al Programa Integral Plus 2025.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 9 d'aquestes bases.

2. Vinculació a la Unitat Organitzativa Integral Plus 2025

La present contractació, en el seu període d'activitat inicial, resta vinculada a la existència de la Unitat Organitzativa Integral Plus 2025, la qual està previst que es creï coincidint amb l'inici de l'execució de la convocatòria per a l'any 2025 de la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Integral Plus –i la continuïtat de la qual es sotmet a la efectiva execució de les accions a desenvolupar en el mateix-.

Aquesta Unitat Organitzativa -de forma assimilada a l'article 5 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic- s'integrarà en l'Àrea d'Orientació i Ocupació de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., amb dependència jeràrquica de la persona Responsable d'àrea. A tal efecte, les seves funcions i competències es cenyiran al desenvolupament de les diferents tasques vinculades a la correcta execució del Programa Integral Plus 2025.

3. Sistema de selecció

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al Punt 7 d'aquestes bases, i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

4. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball

- Tècnic/a d'acompanyament del Programa Integral Plus 2025

Categoria professional

- Tècnic B

Ubicació dins l'organització

- Unitat Organitzativa Integral Plus 2025

Nombre de places

- 1

Nivell retributiu

- 27.024,90 € (salari brut anual)

Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte indefinit fix discontinu, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors, vinculat a l'execució tècnica del Programa Integral Plus, regulat en l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS), i per la Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES).

- Data prevista d'incorporació: Gener 2026
- Data prevista de finalització de la primera crida: Desembre 2026

Jornada laboral i horari

- Jornada completa.

Funcions a realitzar

- Donar a conèixer i oferir als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos, informant dels beneficis que els aportarà participar de les activitats diverses per tal de facilitar la seva inserció laboral o canvi d'orientació professional.
- Coordinar-se, si escau, amb el personal prospector del programa per la definició acurada dels perfils demandats.
- Realitzar la selecció de les persones participants d'acord amb l'objectiu del programa assegurant la coordinació amb d'altres agents del territori que treballin amb el col·lectiu destinatari, així com amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant les oficines de Treball.
- Identificar les persones de l'àmbit territorial d'actuació més adequades per a les ofertes de treball definides en l'actuació de prospecció i assessorament d'empreses, d'acord amb els requisits de la normativa i els de l'oferta de treball, seguint el model de selecció per competències.
- Dotar a aquestes persones de les eines i estratègies adequades per afrontar el procés de selecció i la possible contractació laboral per part de l'entitat contractant.
- Proposar les persones candidates preseleccionades a l'entitat contractant i dur a terme els tràmits corresponents amb l'Oficina de treball per a la comprovació dels requisits i la selecció de les persones candidates.
- Treballar aquells aspectes personals i/o competencials de les persones participants en funció del col·lectiu a qui vagi adreçat el programa per facilitar una millor adaptació al lloc de treball.
- Mantenir la comunicació amb les persones participants, de manera individual i grupal, per contribuir a la seva integració en les actuacions del Programa.
- Fer el seguiment de la formació i de la contractació laboral de la persona participant, i mantenir un contacte constant amb la persona referent de l'entitat contractant i amb el personal prospector i formador.

- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les persones ateses (expedient) i al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del client finançador.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individual i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar, juntament amb les responsables dels diferents serveis, els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.

El conjunt de tasques s'engloben en l'execució de la figura del Tècnic d'acompanyament en el sí del Programa Integral Plus 2025.

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

5. Requisits

Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura), preferentment de psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En cas de disposar d'una titulació universitària diferent a les preferents, serà necessari tenir una experiència mínima de 4 anys, en l'àmbit de l'orientació professional.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació.

- Formació universitària o complementària en l'àmbit de l'orientació laboral, intermediació laboral, inserció sociolaboral, prospecció, relació amb les empreses, ocupació, relacions laborals, administració d'empreses, comercial i/o vendes o similars (0,10 punts per cada 10 hores fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin la durada amb el número d'hores.

6. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

Les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitza el 08 de gener de 2026.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

7. Procés de selecció

a) Procés de selecció intern mitjançant Borsa de treball d'EMFO

Per a la cobertura del lloc de treball, es realitzarà un procés de selecció intern mitjançant la Borsa de treball d'EMFO entre els diferents candidats que compleixin requisits, que haurà de presentar per instància de part. Les persones que hagin realitzat un procés de selecció a EMFO per a la cobertura del mateix o similar lloc de treball en els darrers 24 mesos i que es trobin en Borsa de treball d'EMFO abans de finalitzar el termini de recepció de candidatures, per haver superat amb èxit el procés de selecció però no haver resultat la persona seleccionada, i que compleixin els requisits imprescindibles, podran inscriure's.

Alhora, aquelles persones candidates en situació de Borsa de treball d'EMFO i que hagin treballat a EMFO en un lloc de treball igual o similar, i disposin d'un informe de responsable de servei amb valoració favorable, conservaran la puntuació obtinguda en el darrer procés de selecció, però la seva puntuació final es modificarà amb la substitució de la puntuació obtinguda en la fase d'entrevista per la resultant de l'informe del responsable de servei.

A més, en tots els casos, s'actualitzarà la valoració de mèrits dels candidats en el cas de disposar de nous mèrits a puntuar.

b) Procés de selecció extern

En el supòsit de no ocupar-se la plaça vacant en el procés de selecció intern mitjançant Borsa de treball d'EMFO, s'iniciarà un nou procés de selecció amb les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons s'especifica en l'apartat 6 d'aquestes bases. A tal efecte, el procés comptarà amb les següents fases:

1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per Marta Llauredó, Nuria Sempere i Míriam Abril de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable.

4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i la Fase d'Entrevista personal.

8. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació.

La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 9 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

9. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona candidata seleccionada en el procés de selecció, es mantindran com a Borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

10. Documentació a presentar per la contractació

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
4. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
5. Informe de vida laboral.
6. Número de la Seguretat social.
7. Número de compte corrent on consti com a titular.

8. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

11. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades al Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO, per a agilitzar el procés.

12. Finançament

El finançament d'aquestes bases per a la contractació d'un tècnic d'Acompanyament estarà vinculat a la subvenció en el marc del Programa Integral Plus, regulat en l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC – INTEGRAL PLUS), i per la Resolució EMT/4244/2025, de 13 de novembre, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa de la Línia 1. Entitats promotores Programa Integral Plus per a la inserció de persones desocupades (SOC-INTEGRAL PLUS PROMOTORES). El present procediment de contractació està supeditat a l'efectiu atorgament de la subvenció sol·licitada al SOC per a l'execució de la formació indicada.

Aquest contracte està subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Servicio Público de Empleo Estatal – Ministerio de Trabajo y Economía Social en el marc del Programa Integral Plus regulat per l'Ordre EMT/171/2025, de 8 d'octubre.

13. Comissió de selecció

Està composta pel Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO, les Tècniques d'inserció i la Responsable de processos de selecció.

Mollet del Vallès, a 15 de desembre de 2025.

Signat digitalment per:
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

Encarnación Ortiz Jurado
Vicepresidenta



Signat digitalment per:
MANEL RODRÍGUEZ SALGADO
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

Manel Rodríguez Salgado
Coordinador Operatiu i Financer

Document signat digitalment per:
Rodríguez Salgado, Manel (15/12/2025 11:51 CET)
Ortiz Jurado, Encarna (16/12/2025 13:33 CET)