

## **Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça de tècnic orientador pel Programa Orienta, amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, amb número d'expedient 2026-CL-14 Orienta – Orientador**

### **1. Objecte**

---

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic amb la condició de personal laboral de caràcter fix discontinu, per la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a orientador vinculat al Programa Orienta.

### **2. Vinculació a la Unitat Organitzativa Orienta 2025**

---

La present contractació, en el seu període d'activitat inicial, resta vinculada a la existència de la Unitat Organitzativa Orienta 2025, la qual es va crear coincidint amb l'inici de l'execució de la convocatòria per a l'any 2025 de la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Orienta –i la continuïtat de la qual es sotmet a la efectiva execució de les accions a desenvolupar en el mateix-.

Aquesta Unitat Organitzativa -de forma assimilada a l'article 5 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic- s'integrarà en l'Àrea d'Orientació i Ocupació de l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., amb dependència jeràrquica de la persona Responsable d'àrea. A tal efecte, les seves funcions i competències es cenyiran al desenvolupament de les diferents tasques vinculades a la correcta execució del Programa Orienta 2025.

### **3. Sistema de selecció**

---

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al Punt 7 d'aquestes bases, i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

### **4. Descripció del lloc de treball**

---

#### **Denominació del lloc de treball**

- Tècnic/a orientador del Programa Orienta

#### **Categoria professional**

- Tècnic B

#### **Ubicació dins l'organització**

- Unitat Organitzativa Orienta 2025

#### **Nombre de places**

- 1

#### **Nivell retributiu**

- 27.430,34 € (salari brut anual)

## Durada, tipus de contracte i data prevista incorporació

Contracte indefinit fix discontinu, de conformitat amb l'article 16 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei del Estatut dels Treballadors, vinculat a l'execució tècnica del Programa Orienta, regulat en l'Ordre EMT/8/2022, de 10 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Orienta (SOC-ORIENTA), i per la Resolució EMT/2320/2025, de 10 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Orienta (ref. BDNS 841054).

- Data prevista d'incorporació: 28/04/2026.
- Data prevista de finalització de la primera crida: 27/11/2026.

## Jornada laboral i horari

- Jornada completa.

## Funcions a realitzar

- Donar a conèixer i oferir als/a les usuaris/es els recursos i serveis existents a l'EMFO i d'altres recursos, informant dels beneficis que els aportarà participar de les activitats diverses per tal de facilitar la seva inserció laboral o canvi d'orientació professional.
- Orientar els/les usuaris/es que busquen feina assessorant-los sobre les estratègies i els recursos més eficaços per aconseguir la inserció laboral i millorar les possibilitats d'ocupació en funció de les ofertes empresarials.
- Facilitar el disseny i execució del projecte professional construint itineraris professionals o d'inserció laboral a curt, mig o llarg termini d'acord amb les necessitats de l'/de la usuari/a i els requeriments del mercat laboral.
- Tutoritzar, acompanyar i donar suport als/a les usuaris/es en el seu procés de recerca de feina i/o de definició i execució del projecte professional.
- Dins del seguiment del projecte professional, posar especial energia en analitzar l'ocupabilitat dels/de les demandants afavorint el canvi i la millora professional a partir de la identificació i desenvolupament de les competències professionals.
- Dissenyar i executar càpsules relacionades amb l'orientació professional i/o la recerca de feina dirigides a les persones usuàries del servei.
- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les persones ateses (expedient) i al programa a través de l'aplicatiu de gestió propi de l'EMFO i dels sistemes de gestió del client finançador.
- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individual i globals, que permetin establir mecanismes d'avaluació individual i global de les activitats.
- Avaluar, juntament amb les responsables dels diferents serveis, els resultats obtinguts i proposar, si s'escau, mecanismes de millora que garanteixin l'eficiència dels procediments.
- Informar per l'autoocupació i derivar al servei/professional corresponent en cas que la persona atesa mostri interès.

El conjunt de tasques s'engloben en l'execució de la figura del Tècnic Orientador en el sí del Programa Orienta.

El personal contractat per aquesta Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

## 5. Requisits

---

### Requisits imprescindibles

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura), preferentment de psicologia, pedagogia o psicopedagogia. En cas de disposar d'una titulació universitària diferent a les preferents, serà necessari tenir una experiència mínima de 2 anys en els últims cinc anys, en l'àmbit de l'orientació professional.
- Estar inscrit a l'OTG com a persona en situació d'atur o bé com a demandants de millora d'ocupació.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

### Mèrits

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar (0,10 punts per cada mes d'experiència fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de l'experiència professional mitjançant informe de vida laboral acompanyat d'aquells documents on consti la categoria professional o altra informació.

- Formació universitària o complementària en l'àmbit de l'orientació laboral, intermediació laboral, inserció sociolaboral, prospecció, relació amb les empreses, ocupació, relacions laborals, administració d'empreses, comercial i/o vendes o similars (0,10 punts per cada 10 hores fins a un màxim d'1 punt).

Es podrà sol·licitar l'acreditació de la formació mitjançant els certificats corresponents que incloguin la durada amb el número d'hores.

## 6. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

---

De conformitat amb l'indicat en l'apartat 7 de les presents bases, inicialment es realitzarà un procés intern mitjançant la Borsa de treball d'EMFO, pel que es contactarà, per ordre decreixent de puntuació obtinguda, a les persones que hagin realitzat un procés de selecció similar en els darrers 24 mesos.

En cas de no ocupar la plaça mitjançant aquest procediment, es realitzarà un procés de selecció extern, pel qual les persones interessades hauran de presentar el currículum mitjançant la borsa de candidatures d'EMFO o mitjançant la plataforma del SOC "Feina Activa". El termini d'inscripció finalitzarà transcorregut el termini mínim de 10 dies hàbils des de la publicació de la oferta –indicant-se oportunament en la plataforma "Feina Activa" i en el portal web d'EMFO.

La documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

## 7. Procés de selecció

### Procés de selecció intern mitjançant Borsa de treball d'EMFO

Per a la cobertura del lloc de treball, es realitzarà un procés de selecció intern mitjançant la Borsa de treball d'EMFO. A tal efecte, es contactarà amb les persones que hagin realitzat un procés de selecció a EMFO per a la cobertura del mateix o similar lloc de treball en els darrers 24 mesos i que es trobin en Borsa de treball d'EMFO abans de finalitzar el termini de recepció de candidatures, per haver superat amb èxit el procés de selecció però no haver resultat la persona seleccionada, i que compleixin els requisits imprescindibles, per tal que es puguin inscriure.

Alhora, aquelles persones candidates en situació de Borsa de treball d'EMFO i que hagin treballat a EMFO en un lloc de treball igual o similar, i disposin d'un informe de responsable de servei amb valoració favorable, conservaran la puntuació obtinguda en el darrer procés de selecció, però la seva puntuació final es modificarà amb la substitució de la puntuació obtinguda en la fase d'entrevista per la resultant de l'informe del responsable de servei.

A més, en tots els casos, s'actualitzarà la valoració de mèrits dels candidats en el cas de disposar de nous mèrits a puntuar.

EMFO contactarà amb les persones candidates per ordre decreixent de puntuació respecte a la valoració obtinguda en els processos de selecció corresponents.

### Procés de selecció extern

En el supòsit de no ocupar-se la plaça vacant en el procés de selecció intern mitjançant Borsa de treball d'EMFO, s'iniciarà un nou procés de selecció amb les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons s'especifica en l'apartat 6 d'aquestes bases. A tal efecte, el procés comptarà amb les següents fases:

#### **1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)**

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

#### **2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)**

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

**3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)**

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per Marta Llauredó i la Núria Sempere de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable.

**4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)**

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i la Fase d'Entrevista personal.

**8. Resultats de la selecció**

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació.

La resta de candidats quedaran en Borsa de treball, tal i com s'especifica en el punt 9 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

**9. Borsa de treball**

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona candidata seleccionada en el procés de selecció, es mantindran com a Borsa de treball per aquest lloc de treball o per un altre sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal tècnic d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

**10. Documentació a presentar per la contractació**

Abans d'iniciar la contractació, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Document acreditatiu d'estar inscrit a l'OTG com a demandant o millora de feina.

4. Fotocòpia original compulsada de la titulació universitària.
5. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
6. Informe de vida laboral.
7. Número de la Seguretat social.
8. Número de compte corrent on consti com a titular.
9. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

## 11. Delegacions

---

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades al Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO, per a agilitzar el procés.

## 12. Finançament

---

El finançament d'aquestes bases per a la contractació d'un tècnic Orientador estarà vinculat a la subvenció en el marc del Programa Orienta, regulat en l'Ordre EMT/8/2022, de 10 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Programa Orienta (SOC-ORIENTA), i per la Resolució EMT/2320/2025, de 10 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2025 en relació amb les actuacions del programa Orienta (ref. BDNS 841054).

Aquesta actuació està promoguda i impulsada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb fons rebuts del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). El programa permet imputar el 100% dels costos laborals associats a la contractació dels tècnics fins la finalització del programa.

## 13. Comissió de selecció

---

Està composta pel Coordinador Operatiu i Financer d'EMFO, la Tècnica d'inserció i la Responsable de processos de selecció.

Mollet del Vallès, a 9 d'abril de 2026

Signat digitalment per:  
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO  
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

**Encarnación Ortiz Jurado**  
Vicepresidenta

emfo

Signat digitalment per:  
MANEL RODRÍGUEZ SALGADO  
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

**Manel Rodríguez Salgado**  
Coordinador Operatiu i Financer