

## **Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció per cobrir una plaça d'estudiant en règim de pràctiques universitàries extracurriculars remunerades en l'àmbit de la formació, amb número d'expedient 2026-PR-03\_UAB**

### **1. Objecte**

---

Constitueix l'objecte d'aquestes bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça d'estudiant en règim de pràctiques universitàries extracurriculars remunerades, en l'àmbit de la formació.

La candidatura tindrà una caducitat de 24 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8 d'aquestes bases.

### **2. Sistema de selecció**

---

La selecció s'efectuarà mitjançant un procés de selecció segons els processos concretats al Punt 6 d'aquestes bases, i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases.

### **3. Descripció del lloc de pràctiques**

---

#### **Denominació del lloc de pràctiques**

- Estudiant en pràctiques de formació

#### **Categoria professional**

- Estudiant en pràctiques de formació en categoria Tècnic B

#### **Nombre de places**

- 1

#### **Ajut a l'estudi**

- 10,82 euros/hora

#### **Tipus de vinculació, durada i data prevista incorporació**

Conveni de pràctiques formatives universitàries extracurriculars, de conformitat amb el previst en el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

- Durada: 238 hores, amb subjecció al calendari de gestió de la UAB.
- Data prevista d'incorporació: 15/06/2026
- Data prevista de finalització: 31/07/2026
- Horari previst: 8:30 a 15:30 hores.

## Tasques a realitzar

L'estudiant es formarà, sota la supervisió de la persona tutora, participant també en les tasques de suport següents:

- Donar suport en la gestió administrativa de la formació FOAP.
- Participar en la preparació, organització i seguiment d'accions formatives.
- Col·laborar en l'aplicació de metodologies didàctiques a l'aula.
- Donar suport en el desenvolupament d'accions tutorialis amb l'alumnat.
- Participar en les tasques de seguiment i avaluació del progrés dels participants.
- Gestionar i organitzar la documentació associada a les accions formatives.
- Utilitzar l'aplicació GIA per a la gestió de la formació.
- Fer ús del programa qBID per a la gestió de les pràctiques en empreses.
- Col·laborar en la prospecció d'empreses per a la captació de nous centres de pràctiques.
- Donar suport en la coordinació amb empreses col·laboradores.
- Participar en el seguiment de les pràctiques en empresa, vetllant per la correcta evolució de l'alumnat.

## Competències que adquirirà

- Gestió de la formació d'oferta (FOAP) segons normativa vigent.
- Aplicació de procediments administratius vinculats a la formació professional per a l'ocupació.
- Disseny i suport en accions tutorialis i de seguiment de l'alumnat.
- Ús eficient de les aplicacions GIA per a la gestió formativa.
- Gestió de pràctiques en empresa mitjançant l'eina qBID.
- Prospecció d'empreses i establiment de col·laboracions per a pràctiques.
- Seguiment i coordinació de les estades de pràctiques entre alumnat i empreses.
- Avaluació del desenvolupament de les pràctiques i elaboració d'informes de seguiment.
- Organització i planificació del treball.
- Treball en equip i col·laboració amb equips multidisciplinaris.
- Proactivitat i capacitat d'iniciativa.
- Capacitat d'adaptació a entorns dinàmics.
- Gestió del temps i de les tasques assignades.
- Habilitats de comunicació interpersonal amb alumnat i empreses.

## 4. Requisits

---

### Requisits imprescindibles

- Ser estudiant de darrer curs de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) en el grau universitari següent, mínim 180 crèdits superats:
  - Pedagogia



- Estar en disposició de poder formalitzar un Conveni de pràctiques extracurriculars.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

### **Mèrits**

Es valorarà l'expedient acadèmic tenint en compte la nota mitjana global del grau de les assignatures cursades:

- 9 - 10 = 2 punts.
- 7 - 8,9 = 1,5 punt.
- 5 - 6,9 = 1 punt.

## **5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures**

---

Les persones interessades hauran de presentar el seu currículum mitjançant Instància genèrica d'EMFO. El termini d'inscripció finalitzarà als 5 dies naturals des de l'aprovació de les presents bases.

La documentació acreditativa dels requisits es demanarà al final del procés selectiu, i sempre abans de formalitzar el conveni. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada no donarà dret a ser valorat.

## **6. Procés de selecció**

---

### **Procés de selecció intern**

Per a la cobertura del lloc de pràctiques, es realitzarà un procés de selecció intern entre les persones que estiguin actualment realitzant pràctiques de formació a EMFO i que reuneixin els requisits imprescindibles.

Ahora, aquelles persones candidates hauran de comptar amb un informe de responsable de servei amb valoració favorable.

En cas d'haver diferents persones candidates, aquestes s'ordenaran de major a menor puntuació tenint en compte els mèrits, seleccionant-se la persona candidata amb major puntuació.

### **Procés de selecció extern**

En el cas de no cobrir-se la plaça mitjançant un procés de selecció intern, s'iniciarà un nou procés de selecció extern amb les persones candidates que hagin presentat candidatura a través de l'anunci publicat segons s'especifica en l'apartat 5 d'aquestes bases. A tal efecte,



es podrà reobrir el termini de recepció de candidatures 5 dies addicionals si no es compta amb un número mínim de 5 persones candidates suficient.

El procés comptarà amb les següents fases:

### **1ª fase. Preselecció (Apte/No apte)**

Quedaran exclosos els/les candidats/es que no acreditin l'acompliment de tots els requisits imprescindibles de l'oferta.

La fase de preselecció serà d'un màxim de 10 candidats, que compleixin requisits, i que tinguin les millors valoracions de mèrits.

### **2ª fase. Fase de proves (màxim 7 punts)**

Aquesta fase consisteix en la superació de proves:

Prova 1: Prova tècnica. Puntuació màxima de 2 punts.

Prova 2: Prova pràctica. Puntuació màxima 3 punts.

Prova 3: Prova/es de competències transversals. Puntuació màxima 2 punts.

### **3ª fase. Entrevista personal (màxim 3 punts)**

A aquesta fase només accediran les persones candidates amb un mínim de 4,5 punts en la Fase de proves. Aquesta fase atorga una puntuació màxima de 3 punts i, per poder superar-la, cal obtenir una puntuació mínima de 1,5 punts.

Les entrevistes seran realitzades per Marta Llauradó i Núria Sempere de l'equip d'EMFO i, depenent del procés de selecció, es podrà sol·licitar la col·laboració d'una tercera persona responsable.

### **4ª fase. Valoració de mèrits (màxim 2 punts)**

Aquesta fase es farà seguint el barem especificat, amb una puntuació màxima de 2 punts, a totes les persones candidates que hagin passat la Fase de proves i la Fase d'Entrevista personal.

## **7. Resultats de la selecció**

---

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui major puntuació.

La resta de candidats quedaran en Borsa d'estudiants, tal i com s'especifica en el punt 8 d'aquestes bases.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es hagin passat o no la fase d'entrevista.

## **8. Borsa d'estudiants**

---

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin resultat la persona candidata seleccionada en el procés de selecció, es mantindran com a Borsa d'estudiants per aquest lloc de pràctiques

o per algun altre de similar, sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de dos anys des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de pràctiques amb persones candidates que han passat un procés de selecció en els últims dos anys i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicitarà l'oferta en els espais habituals de difusió d'ofertes per tal que s'hi puguin inscriure. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant els dos anys en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la Borsa d'estudiants d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació d'estudiants en pràctiques d'EMFO per ordre de puntuació sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

## **9. Documentació a presentar per a la realització del conveni**

Abans de realitzar el conveni de pràctiques, és imprescindible aportar la següent documentació:

1. Currículum actual i signat.
2. DNI.
3. Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català o equivalent, en el supòsit d'estar exempt de realitzar la prova específica de coneixements.
4. Expedient acadèmic a on es relacionin les assignatures cursades del Grau.
5. Número de la Seguretat social.
6. Número de compte corrent on consti com a titular.
7. Altres certificats o diplomes originals de les formacions complementàries que es vulguin acreditar.

## **10. Delegacions**

Totes les gestions derivades del present procés selectiu, són delegades al Coordinador d'EMFO, per a agilitzar el procés.

## **11. Comissió de selecció**

Està composta pel Coordinador d'EMFO i la Responsable de processos de selecció.

Mollet del Vallès, a 22 de maig de 2026

Signat digitalment per:  
ENCARNACIÓN ORTIZ JURADO  
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

**Encarnación Ortiz Jurado**  
Vicepresidenta

Signat digitalment per:  
MANEL RODRÍGUEZ SALGADO  
(TCAT)

Veure els detalls de la signatura al marge esquerre.

**Manel Rodríguez Salgado**  
Coordinador

