

Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal del Pla d'Ocupació Municipal per cobrir diferents places, en el marc del Projecte Treball i Formació 2026 – PANP PRGC DONA TRANS (Neteja, Manteniment i Agent cívic), amb la condició de personal laboral de caràcter temporal, i amb número d'expedient 2026-CL-15 T. Formació 2026 – Línies PANP PRGC DONA TRANS. Pendent d'atorgament.

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir **diferents places** en el marc del **Projecte Treball i Formació 2026 – PANP PRGC DONA TRANS (Neteja, Manteniment i Agent cívic)**, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal per **12 mesos**, mitjançant el sistema de valoració de proves, i per constituir una borsa de treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals. La candidatura tindrà una caducitat de 12 mesos, tal i com s'exposa en l'apartat 8.

2. Sistema de selecció

Es realitzarà un procés de selecció extern mitjançant el sistema de valoració de proves i les places s'adjudicaran a les persones aspirants que obtinguin una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

3. Descripció del lloc de treball

Denominació del lloc de treball i Categoria professional

- Treball i Formació 2026 – PANP PRGC DONA TRANS:

Línia	Ocupació					TOTAL
	Neteja	Neteja no pre-assignat	Agent cívic	Agent cívic no pre-assignat	Manteniment	
PRGC (1 persona)	1					1
PANP (9 persones)	3	1	2	1	2	9
DONA (3 persones)	1		2			3
TRANS (1 persona)			1			1
Total	5	1	5	1	2	14

Actuació - Lloc de treball	Categoria professional	Nombre contractes
Mesures de suport de neteja - Pla d'ocupació com a Peó	Operari/a de Neteja	6
Mesures de suport d'informació i prevenció - Pla d'ocupació com a Agent cívic	Agent cívic	6
Mesures de suport de manteniment - Pla d'ocupació com a Peó	Manteniment	2

Ubicació dins l'organització

- Pla d'Ocupació – Treball i Formació 2026 PANP PRGC DONA TRANS

Nivell retributiu

- 17.094,00 € (salari brut anual per 14 pagues)

Durada, tipus de contracte i data prevista d'incorporació

- Durada 12 mesos
- Jornada: completa
- Horari: Horari rotatiu de dilluns a diumenge, en funció del perfil i tasques a desenvolupar.
- Data prevista d'incorporació - finalització: a partir de juny 2026 – juny 2027 (pendent d'atorgament).
- Contracte vinculat a programes d'activació per a l'ocupació segons la Disposició Final Segona del Reial Decret Llei 32/2021 que modifica el text refós de la Llei d'Ocupació, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, la qual introdueix una nova Disposició Addicional Novena al text refós de la Llei d'Ocupació.
- En el marc de l'atorgament de la subvenció d'acord amb la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL), la qual es troba pendent d'atorgament.
- Els dies de vacances es planificaran tenint en compte el que s'especifica al conveni vigent.
- Funcions a realitzar: Neteja, Manteniment i Agent cívic, respectivament.

Tasques i funcions

Segons perfil:

- Pla d'ocupació com a **Operari/ària de neteja:**
Mesures de suport de neteja: Es tracta de crear 6 llocs de treball durant 12 mesos per a fer serveis de reforç no estructural de neteja. Les accions són de treballs en l'àmbit de la neteja i la desinfecció a la via pública i/o centres de treball.
- Pla d'ocupació com a **Peó de Manteniment:**
Mesures de suport als serveis de logística, manteniment i muntatge d'infraestructures festives: Es tracta de crear 2 llocs de treball durant 12 mesos per a desenvolupar les tasques de suport en el manteniment de diferents espais públics de la ciutat i en el desenvolupament d'activitats públiques diverses. També donaran suport en el transport del trasllat de diferents materials, suport en l'organització i control d'accessos, etc.
- Pla d'ocupació com a **Agent cívic:**
Mesures de suport d'informació, prevenció i suport a la Xarxa de Centres Cívics i Culturals, per a fer serveis de reforç no estructural d'informació.
Es tracta de crear 6 llocs de treball durant 12 mesos per a facilitar informació per tal d'acomplir amb les mesures de seguretat i higiene (mesura preventiva). Concretament, les tasques seran controlar els accessos i fluxe de les persones a atendre. També s'encarregaran de repartir informació, fulletons, cartells, documentació, etc. Vehicularan als usuaris per a que es puguin mantenir els aforaments establerts segons es defineixin en cada moment. També participaran donant suport en els diferents esdeveniments de l'àmbit social que es portin a terme a la ciutat, per tal de facilitar la difusió cultural i altres.

4. Requisits

Per participar al procés de selecció de Treball i Formació 2026 – Línies PANP PRGC DONA TRANS, les persones aspirants s'han de trobar en una de les situacions següents:

- **PANP:** Persones en situació d'atur de llarga durada no perceptores de prestació per desocupació.
S'entén per persones en situació d'atur de llarga durada, les persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), com a mínim 6 mesos, durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **PRGC:** Persones destinatàries de la Renda Garantida de la Ciutadania.
Persones inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), destinatàries de la renda garantida de ciutadania. En el supòsit en què en l'àmbit territorial de l'entitat beneficiària no hi hagi suficients persones destinatàries de la renda garantida de ciutadania que s'adeqüin al lloc de treball a cobrir per l'entitat beneficiària, es consideren també persones destinatàries d'aquesta línia, aquelles que hagin sol·licitat la prestació de la renda garantida de ciutadania en els sis mesos anteriors a la publicació d'aquesta Resolució.
- **DONA:** Dones en situació d'atur que es trobin en una de les situacions següents:
 - a) Les dones inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), en situació de violència masclista.
 - b) Les dones que hagin estat inscrites com a DONO, com a mínim 6 mesos durant els 18 mesos anteriors a la data de la presentació de la corresponent oferta d'ocupació.
- **TRANS:** Persones que no s'identifiquen amb el gènere que li va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui perquè se senten del gènere contrari o bé perquè la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes i que estiguin a l'atur.
Poden participar persones que no s'identifiquen amb el gènere que els hi va ser assignat en néixer segons les seves característiques biològiques, sigui perquè se senten del gènere contrari o bé perquè la seva identitat no s'ajusta a les categories de gènere tradicionalment establertes.
Aquestes persones han d'estar en situació d'atur inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
L'acreditació de la condició de persona trans* s'ha de fer mitjançant la presentació d'una Declaració Responsable de la persona participant.

En el procés de selecció de totes les línies, tenen caràcter preferent:

- Les dones que siguin mares de famílies monoparentals. Aquest requisit es pot acreditar presentant el carnet de família monoparental.
- Les persones de 45 anys o més.
- Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. La manca de cotització per al reconeixement de la pensió de jubilació a l'edat ordinària de jubilació ha de ser acreditat per la persona mitjançant un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- A més, segons perfil:
 - Manteniment: Permís de conduir B vigent i amb punts.
 - Agent cívic: Català i castellà parlat i escrit correctament, així com coneixements informàtics a nivell usuari.

- Les persones participants en el programa, a més de tenir la capacitat de portar a terme les accions d'experiència laboral, s'han de comprometre i poder participar en les accions formatives que es proposin. Es realitzarà una acció formativa pertanyent a l'àrea professional ADG – Office: Word, Excel, Access i Power Point (60 hores).
- No haver participat en cap pla d'ocupació, PIVEM/POM o haver estat contractat amb anterioritat per EMFO.
- Només es pot formalitzar un contracte de treball per unitat familiar.
- Les persones destinatàries d'aquesta Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, hauran de complir els requisits específics en el moment de la selecció, i el requisit d'estar en situació de demandants d'ocupació no ocupades (DONO) el dia immediatament anterior a la data d'inici de la contractació laboral.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors.

Es valorarà:

0. Que el lloc de residència sigui proper al lloc de treball.
1. Experiència en tasques de neteja, agent cívic, manteniment i/o altres experiències professionals similars.
2. Nivell de català bàsic per entendre oralment i per escrit que es mesura amb una prova de competències lingüístiques en català.
3. Es valoraran també les següents competències transversals: Adaptabilitat, Comunicació i relació interpersonal, Responsabilitat i Organització.

Es valoraran les següents condicions socials:

1. Situació familiar: es valora el nombre de familiars a càrrec. (un o més familiar a càrrec 0,25 punts).
2. Situació social: es valora l'esforç d'integració, si la persona ha realitzat algun curs de formació en els darrers quatre anys i/o inscripció a Borsa de treball d'EMFO. (0,25 punts).
3. Temps de residència: es valora els anys de residència o permanència en el territori espanyol (superior a 10 anys – 0,25 punts).
4. Certificat de discapacitat igual o superior al 33%. (0,25 punts).
5. Dona monoparental (0,25 punts).
6. Persones més grans de 45 anys tenint en compte els següents criteris de puntuació:
 - 45 anys / 55 anys = 0.10 punts
 - 56 anys / 60 anys = 0.20 punts
 - 61 anys / 65 anys = 0.25 punts
7. Les persones que no tinguin la cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació. (0,25 punts)

5. Termini, lloc i horari de presentació de candidatures

L'Oficina de Treball s'encarregarà, prèvia presentació de l'oferta de treball, de derivar a EMFO a les persones treballadores en situació d'atur dels col·lectius destinataris establerts.

La documentació acreditativa dels requisits es demanarà al final del procés selectiu i abans de formalitzar la contractació. En el cas que no s'acrediti amb documentació original i/o compulsada, no donarà dret a ser valorat.

Les persones participants en el Programa, a més de tenir la capacitat per portar a terme les accions d'experiència laboral, han de poder participar en les accions de formació i seguiment que preveu realitzar l'entitat beneficiària.

6. Procés de selecció

A les persones candidates que hagi derivat l'Oficina de Treball, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase: Valoració curricular, de requisits, grau d'implicació en les accions d'inserció d'EMFO i disponibilitat. (Apte - no apte)

2a fase: Fase de proves (màxim 7 punts). Amb l'objecte de copsar les competències tècniques i transversals: comunicació i relació interpersonal, responsabilitat, adaptabilitat i organització.

- **Prova 1: Competències tècniques i competències lingüístiques en català** (màxim 3 punts).

Per passar a la prova següent és imprescindible aconseguir un mínim de 1,5 punts en aquesta primera prova.

- **Prova 2: Sessió grupal d'identificació de competències transversals** (puntuació màxima 4 punts)

3a fase: Entrevista diagnòstica i experiència pràctica (puntuació màxima 3 punts). Les persones pre-seleccionades que hagin superat la fase de proves realitzaran una prova pràctica relacionada amb l'ocupació a desenvolupar, i una entrevista de selecció amb les responsables del procés de selecció. Per superar aquesta fase cal obtenir un mínim d'1,5 punt.

4a fase: Condicions socials (puntuació màxima 1,75 punts).

7. Resultats de la selecció

Un cop finalitzada la fase de selecció, la persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui una major puntuació. En cas d'oferir més d'una plaça, s'aniran cobrint seguint un ordre decreixent en la puntuació.

Les proves, puntuacions i resultats del procés de selecció podran ser utilitzades en posteriors processos de selecció fins a un màxim de 12 mesos des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

El resultat de la selecció es comunicarà a tots/es els/les candidats/es que hagin passat a la fase d'entrevista, l'hagin superat o no.

8. Borsa de treball

Les dades personals i les puntuacions de les persones candidates que superin amb èxit el procés de selecció però que no hagin estat la persona o persones candidates seleccionades en un procés selectiu, es mantindran com a borsa de treball per a aquest lloc de treball o per a un altre similar sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles, durant un període de 12 mesos des de la data de signatura de l'informe final del citat procés selectiu.

En aquest cas exposat en el paràgraf anterior, si es pot cobrir un lloc de treball amb persones candidates que han passat un procés de selecció en l'últim any i no han estat les persones seleccionades i compleixen els requisits imprescindibles de la nova oferta, es publicarà l'oferta en les plataformes habituals de difusió d'ofertes. I es podran trucar tants cops com sigui necessari durant un any en cas que la persona no manifesti el contrari.

Les persones candidates que formin part de la borsa de treball d'EMFO seran cridades per cobrir les necessitats d'incorporació de personal d'EMFO per ordre de puntuació decreixent sempre que compleixin amb els requisits imprescindibles de les bases pertinents.

9. Documentació a presentar abans de la contractació

S'haurà de tenir en l'expedient del participant:

A nivell intern:

1. Currículum vitae.

Per part de la persona seleccionada:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Document acreditatiu d'estar situació d'atur (DONO).
3. Full d'empadronament.
4. Informe de vida laboral.
5. Documents amb el número de la Seguretat Social que es considerin necessaris per acreditar qualsevol altre requisit (Número de la Seguretat Social, certificat de discapacitat si s'escau, certificats emesos per la Tresoreria General de la Seguretat Social si s'escau, etc.).
6. Número de compte bancari.
7. Permís B de conducció (perfil manteniment).
8. Carnet de família monoparental (si s'escau).
9. Certificat digital vàlid.

El personal contractat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L., com a societat mercantil de capital íntegrament municipal, està subjecta a l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

10. Delegacions

Totes les gestions laborals derivades del present procés selectiu, són delegades al Coordinador d'EMFO per agilitzar el procés.

11. Finançament

Aquestes bases per la contractació de 14 plans d'ocupació, segons línia, estan subjectes al finançament mitjançant la subvenció, pendent d'atorgament en el marc del Programa Treball i Formació 2026, amb registre de sol·licitud a EACAT, en data 12/02/2025, núm.

14497044, de conformitat amb la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026.

Així doncs, el present procés de selecció resta vinculat a l'atorgament definitiu de la subvenció, podent quedar desert o modificar-se en cas de denegació o modificació d'aquest.

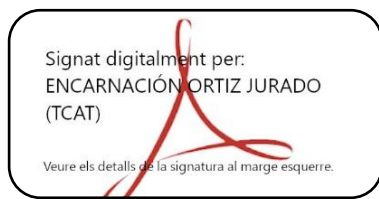
Contracte de treball subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i efectuat d'acord amb les condicions establertes al programa Treball i formació, regulat per la Resolució EMT/4794/2025, de 19 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa Treball i formació, per a la participació de les entitats locals (SOC-TRFO EELL) (codi BDNS 877088) i regulada per l'Ordre EMT/89/2024, de 24 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del programa Treball i formació (SOC - Treball i formació), modificada per l'Ordre EMT/155/2024, de 8 de juliol.

Aquest contracte està finançat per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'exercici econòmic de 2026.

Aquest programa està promogut i impulsat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i executat per l'Empresa Municipal per a la Formació Ocupacional i l'Ocupació, S.L. (EMFO), i finançat pel Ministerio de Trabajo i Economía Social – Servicio Público de Empleo Estatal.

12. Comissió de selecció

Està composta per la responsable dels Processos de selecció, la Tècnica d'inserció i el Coordinador d'EMFO.



Encarnación Ortiz Jurado
Vicepresidenta



Manel Rodríguez Salgado
Coordinador

Mollet del Vallès, a 6 de maig de 2026