

SUPORT TÈCNIC EN L'ÀMBIT DE LA COMPTABILITAT

Requisits:

- Formació de CFGM/GFGS, o superior, en l'àmbit de la comptabilitat.
- Estar en disposició per formalitzar un contracte de treball formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional en el moment de la seva signatura. Així doncs, el contracte s'haurà de concertar dins dels tres anys, o dels cinc anys si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la terminació dels corresponents estudis.
- Disposar d'experiència professional o formativa en el sector públic.
- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigít de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Es valorarà:

- Es valorarà la titulació de grau en àmbits relacionats amb la comptabilitat i les finances.

S'ofereix:

- Contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional
- Data prevista d'incorporació: 13 de juliol 2026
- Jornada completa
- Salari brut anual: 18.720,69 euros (salari brut anual)

Detall de les funcions del lloc de feina:

- Comptabilitat financera i elaboració d'estats comptables (Registrar les operacions econòmiques (ingressos, despeses, immobilitzat...; Elaborar estats financers anuals segons normativa pública; Preparar la informació per a la intervenció municipal i per als òrgans de govern).
- Comptabilitat pública i normativa (aplicació del Pla General de Comptabilitat Pública garantint la transparència i la rendició de comptes).
- Gestió pressupostària i control intern (Elaborar i fer el seguiment del pressupost anual; Analitzar desviacions i preparar informes per coordinació, Ajuntament o altra

administració pública; Col·laborar en la planificació econòmica de projectes i serveis municipals).

- Tresoreria i gestió financera (Control de la liquiditat i fluxos de Caixa; Planificació financera a curt i llarg termini; Gestió de préstecs, operacions bancàries i inversions).
- Fiscalitat i compliment normatiu (Preparació i revisió d'impostos aplicables a entitats públiques empresarials; Garantir compliment de la normativa fiscal, de contractació pública i altres obligacions).
- Auditoria interna i control de qualitat de la informació (Supervisar processos administratius i comptables; Col·laborar en auditories externes (intervenció, sindicatura, auditors privats); Millorar procediments de control intern).