TÈCNIC/A PROSPECTOR PROGRAMA SIOAS 2026

Requisits:

- Formació mínima de titulació universitària (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura). Preferiblement, grau o llicenciatura en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, o en el seu defecte, titulació universitària en l'àmbit social (grau de 4 anys i 240 crèdits, i/o llicenciatura) però amb experiència i competència acreditable en actuacions o programes similars.

- Tenir coneixement de la llengua catalana en nivell de suficiència (nivell C1), de conformitat amb l'article 11 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Aquest s'acreditarà amb el Certificat del nivell de suficiència (nivell C1) de llengua català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas de no poder acreditar documentalment el coneixement exigit de llengua catalana, s'haurà de superar una prova específica per acreditar el coneixement adequat de la llengua catalana.

Es valorarà:

- Experiència en lloc de treball afí o similar
- Formació universitària o complementària en l'àmbit de l'orientació laboral, intermediació laboral, inserció sociolaboral, prospecció, relació amb les empreses, ocupació, relacions laborals, administració d'empreses, comercial i/o vendes o similars

S'ofereix:

- Contracte indefinit fix discontinu
- Data prevista d'incorporació: Novembre 2026
- Data prevista de finalització: Abril 2027
- Jornada completa
- Salari brut anual: 27.430,34 € (salari brut anual)

Detall de les funcions del lloc de feina:

- Dur a terme tasques de prospecció empresarial, cercant i contactant empreses del territori, tot fent una anàlisi prèvia d'aquestes. Prospecció inicial i investigació.

- Realitzar una cerca àmplia del teixit empresarial al territori on es realitza l'actuació.

- Donar a conèixer a les empreses els serveis que se'ls pot oferir. Informació i difusió a les empreses dels ajuts per a la contractació de persones amb discapacitat o trastorns de la salut mental. Difusió de la informació, materials o activitats que es duguin a terme en el programa.

- Dissenyar actuacions de col·laboració amb empreses per afavorir la inserció laboral de les persones participants en el programa.

- Fer una aproximació particular i adaptada a cada empresa amb què es vulgui col·laborar. Preparació del contacte, realització del contacte i registre del contacte.

Amb el suport del Departament d'Empresa i Treball

Generalitat de Catalunya

Cofinançat per la Unió Europea

- Mostrar la cartera de serveis que es poden oferir des dels serveis especialitzats d'inserció, plantejar els avantatges que es poden tenir i tancar un compromís de col·laboració.

- Mantenir un contacte continuat amb les empreses, per tractar de fidelitzar-les, i del seguiment amb cada empresa en relació amb l'índex de priorització acordat.

- Dur a terme accions d'intermediació (gestió d'ofertes de feina):

    - Rebent o acordant ofertes de treball i/o pràctiques de/amb les empreses, fent seguiment de l'oferta, des de l'inici fins al seu tancament i avaluant també la satisfacció del servei per part d'empreses i persones usuàries.

    - Suggerint a les empreses, si escau, reformulacions de les ofertes per adequar-les a la realitat del mercat de treball.

    - Cercant o proposant persones candidates entre les participants del programa, informant-les i/o entrevistant-les.

- Treballar de manera coordinada amb el preparador laboral del programa, intercanviant informació sobre ofertes, per conèixer si els participants del programa son susceptibles de ser candidats per les ofertes gestionades i oferint continguts per tal d'actualitzar el coneixement de les necessitats de les empreses entre els candidats.

- Fent, en la part d'aproximació al mercat de treball i posteriorment en les contractacions o pràctiques, suport i assessorament als participants així com el seguiment del procés de transició cap a la inserció.

- Realitzar la gestió administrativa relativa al procés de les empreses i de les persones ateses.

- Gestionar les actuacions dutes a terme en els aplicatius i plataformes específiques del programa i d'EMFO, per garantir el registre adequat de totes les actuacions executades.

- Recollir les dades necessàries per poder reportar indicadors, individuals i globals.

- Avaluar els resultats obtinguts, i proposar, si escau, mecanismes de millora.

El conjunt de tasques s'engloben en l'execució de la figura del Tècnic/a Prospector/a en el sí del Programa SIOAS 2026.